

**ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE  
CENTRALE  
MINISTERUL MEDIULUI ȘI SCHIMBĂRILOR CLIMATICE**

**ORDIN  
privind aprobarea Metodologiei de atribuire a administrării și a custodiei ariilor naturale  
protejate**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 170.539/F.U. din 23 aprilie 2013 al Direcției managementul ariilor naturale protejate,

în temeiul art. 18 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, și al art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 48/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și pentru modificarea unor acte normative în domeniul mediului și schimbărilor climatice,

**ministrul mediului și schimbărilor climatice** emite următorul ordin:

**Art. 1.** - Se aproba Metodologia de atribuire a administrării și a custodiei ariilor naturale protejate, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2.** - Contractele de administrare și convențiile de Custodie încheiate până la intrarea în vigoare a prezentului ordin se modifică în vederea corelării cu legislația și reglementările în vigoare, precum și cu dispozițiile prezentului ordin, după caz.

**Art. 3.** - Administratorii și custozii desemnați anterior intrării în vigoare a prezentului ordin trebuie să prezinte autorității responsabile un raport de activitate detaliat în care să existe o situație comparativă a activității, de la un an la altul, începând cu obligațiile asumate în dosarul de atribuire în administrare sau custodie, în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului ordin.

**Art. 4.** - La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 1.948/2010 privind aprobarea Metodologiei de atribuire a administrării ariilor naturale protejate care necesită constituirea de structuri de administrare și a Metodologiei de atribuire a custodiei ariilor naturale protejate care nu necesită constituirea de structuri de administrare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 816 din 7 decembrie 2010, se abrogă.

**Art. 5.** - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului și schimbărilor climatice,  
**Rovana Plumb**

București, 12 iunie 2013.  
Nr. 1.470.

ANEXĂ

**METODOLOGIE  
de atribuire a administrării și a custodiei ariilor naturale protejate**

**CAPITOLUL I  
Atribuirea administrării ariilor naturale protejate**

**Art. 1.** - (1) Ariile naturale protejate care necesită structuri de administrare proprii se atribuie în administrare de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, denumită în continuare *autoritatea responsabilă*, pe bază de contract de administrare.

(2) În vederea încheierii contractelor de administrare pentru una sau mai multe arii naturale protejate, autoritatea responsabilă organizează două sesiuni de atribuire pe an, câte una în fiecare semestru.

(3) Administratorul desemnat transmite autorității responsabile și structurilor din subordine, conform competențelor teritoriale, un raport anual de activitate, până la sfârșitul lunii martie a anului viitor, conform structurii prezentate în anexa nr. 4.

**Art. 2.** - (1) În vederea atribuirii în administrare a ariilor naturale protejate care necesită constituirea de structuri de administrare, autoritatea responsabilă revizuieste periodic lista ariilor naturale protejate care necesită structuri proprii de administrare prin ordin al conducătorului autorității responsabile, la propunerea direcției de specialitate, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) În cazul suprapunerii ariilor naturale protejate care nu necesită structuri proprii de administrare cu ariile naturale protejate care necesită structuri proprii de administrare, administrarea se asigură de structurile de administrare ale acestora, cu realizarea unui singur plan de management integrat, ținând cont de respectarea categoriei celei mai restrictive arii naturale protejate în zonele de suprapunere.

(3) În cazul rezervațiilor științifice, rezervațiilor naturale, monumentelor naturii, siturilor de importanță comunitară, ariilor speciale de conservare, ariilor de protecție specială avifaunistică și al celorlalte bunuri ale patrimoniului natural supuse unui regim special de protecție, care sunt cuprinse total sau parțial în perimetrele rezervațiilor biosferei, ale parcurilor naționale și naturale, administrarea se asigură de structurile de administrare ale acestora din urmă.

(4) Până la atribuirea în administrare, responsabilitatea managementului acestor categorii de arii naturale protejate revine autorității responsabile, potrivit legislației în vigoare.

**Art. 3.** - În vederea atribuirii administrării unei sau mai multor arii naturale protejate, persoanele juridice interesate depun la sediul autorității responsabile un dosar de candidatură conform art. 9, pentru fiecare arie naturală protejată solicitată, în conformitate cu lista ariilor naturale protejate care pot fi atribuite în administrare, aprobată de autoritatea responsabilă.

**Art. 4.** - Etapele sesiunii de atribuire în administrare sunt:

- a) afișarea la sediul autorității responsabile și pe pagina proprie de internet a anunțului de lansare a sesiunii de atribuire, care conține lista ariilor naturale protejate care pot fi atribuite în administrare;
- b) depunerea dosarelor de candidatură în format hârtie și suport electronic în termen de 30 de zile calendaristice de la data afișării listei;
- c) transmiterea de către autoritatea responsabilă a dosarelor de candidatură în format electronic în termen de două zile lucrătoare de la termenul-limită de depunere a dosarelor de candidatură, către membrii Comisiei de evaluare;
- d) întrunirea Comisiei de evaluare și evaluarea dosarelor de candidatură;
- e) întocmirea rapoartelor de evaluare de către Comisia de evaluare și afișarea pe site-ul autorității responsabile a punctajelor acordate dosarelor de candidatură;
- f) întrunirea Comisiei de evaluare în vederea susținerii dosarului, stabilită la art. 6 alin. (6);
- g) depunerea contestațiilor pentru evaluarea dosarelor;
- h) întrunirea Comisiei de contestații în vederea analizării și soluționării contestațiilor;
- i) întocmirea raportului de evaluare de către Comisia de contestații și afișarea pe site-ul autorității responsabile a punctajelor acordate dosarelor de candidatură pentru care s-au depus contestații;
- j) întocmirea raportului final de evaluare care include și raportul Comisiei de contestații și aprobarea acestuia de către conducătorul autorității responsabile;
- k) semnarea contractelor de administrare.

**Art. 5.** - (1) Pentru atribuirea în administrare a ariilor naturale protejate se organizează o Comisie de evaluare, a cărei componență nominală se aprobă prin ordin al conducătorului autorității responsabile înainte de organizarea sesiunii de atribuire în administrare și care este alcătuită din:

- a) 2 reprezentanți ai direcției de specialitate privind administrarea ariilor naturale protejate din cadrul autorității responsabile, din care unul va fi președinte, ales prin votul membrilor Comisiei de evaluare;
- b) un reprezentant al direcției de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;
- c) un reprezentant al direcției de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de administrarea resursei de apă;
- d) un reprezentant al Gărzii Naționale de Mediu;
- e) un reprezentant al Agenției Naționale pentru Protecția Mediului;
- f) un reprezentant al Comisiei pentru ocrotirea monumentelor naturii a Academiei Române.

(2) În cazul în care un membru al Comisiei de evaluare se află în conflict de interese definit conform legislației specifice, acesta nu participă la evaluarea dosarelor de candidatură care fac obiectul conflictului.

(3) Comisia de evaluare se consideră legal întrunită în prezența a cel puțin 5 membri cu drept de acordare a punctajului.

**Art. 6.** - (1) Comisia de evaluare verifică dacă dosarele de candidatură depuse de către solicitanți conțin toate documentele obligatorii prevăzute la art. 9 alin. (1).

(2) Se resping dosarele de candidatură incomplete și dosarele pentru care există observații cu privire la legalitatea/conformitatea documentelor enumerate la art. 9 alin. (1) lit. b)-f) și l), fără a fi evaluate conform fișei de punctaj stabilite în anexa nr. 1.

(3) Comisia de evaluare analizează dosarele de candidatură și acordă punctajul pe baza fișei de punctaj prevăzute în anexa nr. 1.

(4) Comisia de evaluare întocmește raportul de evaluare în termen de 30 de zile calendaristice de la data-limită de depunere a dosarelor de candidatură.

(5) Autoritatea responsabilă afișează la sediul său și pe pagina proprie de internet punctajele acordate de Comisia de evaluare dosarelor de candidatură evaluate pe baza fișei de punctaj din anexa nr. 1, în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de evaluare.

(6) Directorii propuși pentru structurile de administrare de către reprezentanții legali ai persoanelor juridice care au obținut la evaluarea dosarului minimum 100 de puncte vor participa la o sesiune de susținere a dosarului, care va fi organizată de Comisia de evaluare pentru atribuirea în administrare a ariilor naturale protejate.

(7) În cazul în care există două sau mai multe dosare de candidatură depuse pentru aceeași arie naturală protejată care au întrunit punctaje egale de calificare, administrarea va fi încredințată solicitantului care a întrunit cel mai mare punctaj la capacitatea științifică.

**Art. 7.** - (1) Solicitanții pot contesta punctajele acordate de Comisia de evaluare propriilor dosare de candidatură depuse, în termen de două zile lucrătoare din momentul afișării rezultatului evaluării.

(2) Pentru soluționarea contestațiilor se organizează o Comisie de contestații, a cărei componență nominală se aprobă prin ordin al conducătorului autorității responsabile înainte de organizarea sesiunii de atribuire în administrare/custodie și care este alcătuită din:

a) un reprezentant al direcției de specialitate privind administrarea ariilor naturale protejate din cadrul autorității responsabile, care va fi și președinte;

b) un reprezentant al direcției de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;

c) un reprezentant al direcției de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de administrarea resursei de apă;

d) un reprezentant al Gărzii Naționale de Mediu;

e) 2 reprezentanți ai Agenției Naționale pentru Protecția Mediului;

f) un reprezentant al Comisiei pentru ocrotirea monumentelor naturii a Academiei Române; alții decât cei care fac parte din Comisia de evaluare.

(3) Comisia de contestații prevăzută la alin. (2) va soluționa contestațiile depuse atât pentru preluarea în administrare, cât și pentru preluarea în custodie a ariilor naturale protejate.

(4) În cazul în care un membru al Comisiei de contestații se află în conflict de interese definit conform legislației specifice, acesta nu participă la reevaluarea dosarelor de candidatură care fac obiectul conflictului.

(5) Comisia de contestații se consideră legal întrunită în prezența a cel puțin 5 membri cu drept de acordare a punctajului.

(6) Comisia de contestații analizează și soluționează contestațiile pe baza fișelor de punctaj din anexa nr. 1, după care întocmește raportul de evaluare privind contestațiile, în termen de 10 zile lucrătoare de la termenul final de depunere a contestațiilor.

(7) Autoritatea responsabilă afișează la sediul său și pe pagina proprie de internet rezultatele Comisiei de contestații în termen de 13 zile lucrătoare de la termenul final de depunere a contestațiilor, după care întocmește raportul final de evaluare.

(8) Conducătorul autorității responsabile aprobă raportul final de evaluare, care include și raportul Comisiei de contestații, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor Comisiei de contestații.

(9) Autoritatea responsabilă afișează la sediul său și pe pagina proprie de internet rezultatele finale ale sesiunii de atribuire a administrării/custodiei ariilor naturale protejate, în 24 de ore de la aprobarea raportului final de către conducătorul autorității responsabile.

**Art. 8.** - (1) Contractele de administrare se încheie conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 în termen de 15 zile lucrătoare de la afișarea raportului final de evaluare menționat la art. 7 alin. (91).

(2) În cazul în care solicitantul care a câștigat atribuirea administrării nu se prezintă în termenul stabilit pentru semnarea contractului de administrare, aria naturală protejată este inclusă pe lista de atribuire pentru sesiunea următoare, iar solicitantului respectiv nu îi este permisă depunerea candidaturii la următoarea sesiune.

(3) După semnarea contractelor de administrare, administratorii desemnați transmit către autoritatea responsabilă, în vederea avizării, lista persoanelor pentru care administratorii desemnați vor emite legitimații de administrator, conform modelului din anexa nr. 3, listă care trebuie să cuprindă nominalizarea persoanelor cu atribuții de teren pentru care se solicită avizarea, cazier judiciar și curriculum vitae semnat pentru fiecare din persoanele respective. Legitimațiile de administrator se eliberează doar pentru persoanele angajate în cadrul structurii care îndeplinește rolul de administrator al unei arii naturale protejate, care pot fi și cetățeni străini cu rezidență permanentă în România. Autoritatea responsabilă avizează lista persoanelor pentru care se vor elibera legitimații de administrator, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării.

(4) Personalul administratorului desemnat poate realiza controale pe teritoriul ariilor naturale protejate atribuite în administrare, pe baza legitimațiilor de administrator eliberate de administratorul desemnat.

**Art. 9.** - (1) Pentru atribuirea administrării ariilor naturale protejate, persoanele juridice depun dosarul de candidatură pentru fiecare arie naturală protejată pentru care se solicită atribuirea administrării, în conformitate cu lista ariilor naturale protejate care pot fi atribuite în administrare afișată pe site-ul autorității responsabile, conform art. 4 lit. a), în format hârtie imprimat față-verso și în format electronic, și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cererea scrisă;
- b) statutul, actul de înființare, actul constitutiv sau hotărârea judecătorească de constituire, după caz;
- c) cazierul fiscal;
- d) document eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să reiasă că persoana juridică nu se află în procedură de insolvență, faliment sau orice formă de reorganizare judiciară;
- e) cazierul judiciar al reprezentantului persoanei juridice și al personalului propus pentru administrarea ariei naturale protejate;
- f) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice și a persoanelor implicate în administrarea ariei naturale protejate respective, din care să rezulte că nu au fost condamnați definitiv și/sau nu sunt cercetați pe rol de o instanță de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni de orice natură și/sau infracțiuni și contravenții prevăzute de legislația privind protecția mediului;
- g) prezentarea detaliată a obiectului de activitate (din care să reiasă existența unor obiecte de activitate privind cel puțin unul dintre următoarele domenii: protejarea și conservarea biodiversității, administrarea ariilor naturale protejate, activități de cercetare în domeniul științelor naturale, activități de management durabil al resurselor naturale regenerabile);
- h) angajamentul prin care persoana juridică solicitantă se obligă să realizeze structura de administrare cu personalitate juridică în subordinea sa, în cel mai scurt timp de la data semnării contractului de administrare;
- i) structura de personal minimă cu care solicitantul va asigura administrarea ariei naturale protejate însoțită de fișele de post și curriculum vitae semnat împreună cu documente care să ateste experiența profesională, după cum urmează:
  - (i) director administrație/departament, cu experiență în domeniul administrării ariilor naturale protejate sau, dacă nu este posibil, în domeniile: protejarea și conservarea biodiversității, managementul durabil al resurselor naturale regenerabile, activități de educare/conștientizare în domeniul conservării naturii, cercetare în domeniul științelor naturale, al biodiversității;
  - (ii) specialist în științele vieții care să se încadreze la codul 213 din Clasificarea ocupațiilor din România, cu experiență în domeniul administrării ariilor naturale protejate sau, dacă nu este posibil, în domeniile: protejarea și conservarea biodiversității, managementul durabil al resurselor naturale

regenerabile, activități de educare/conștientizare în domeniul conservării naturii, cercetare în domeniul științelor naturale, al biodiversității;

(iii) specialist în domeniul educației ecologice, cu experiență în domeniul administrării ariilor naturale protejate sau, dacă nu este posibil, în domeniile: protejarea și conservarea biodiversității, managementul durabil al resurselor naturale regenerabile, activități de educare/conștientizare în domeniul conservării naturii, cercetare în domeniul științelor naturale, al biodiversității;

(iv) responsabil cu tehnologia informației, prezintă avantaj specializare în GIS și/sau baze de date;

(v) între 6 și 20 de agenți de teren/rangeri, respectiv un număr optim de personal cu atribuții de teren în funcție de suprafața și specificul ariei naturale protejate, dintre care o persoană poate coordona activitățile de pază;

(vi) economist, prezintă avantaj dacă are specializare în economia mediului;

(vii) jurist, în conformitate cu anexa nr. 3 la contractul de administrare.

În cazul în care solicitantul consideră că o persoană poate îndeplini mai multe atribuții specifice, va menționa aceasta în dosarul depus, pe baza calificărilor și a acordului persoanei respective. Structura de personal va fi anexată la contractul de administrare, la semnarea acestuia;

j) descrierea capacităților tehnice existente destinate exclusiv administrării ariei naturale protejate (localizarea sediului în raport cu distanța față de aria naturală protejată, minimum 3 mijloace de transport, din care unul să fie de teren, birotică, mobilier, utilaje și unelte) în conformitate cu anexa nr. 2 la contractul de administrare. Capacitatea tehnică va fi anexată la contractul de administrare, la semnarea acestuia;

k) o propunere detaliată de plan de acțiune pentru exercitarea administrării ariei naturale protejate, inclusiv modalitatea de a implica factorii-cheie interesați, în luarea de decizii de management; planul de acțiune trebuie elaborat în funcție de valorile ariei naturale protejate pentru care s-a făcut desemnarea și de amenințările și presiunile antropice la care este supusă;

l) angajamentul bugetar care se alocă anual, aprobat de reprezentantul legal al persoanei juridice, destinat exclusiv funcționării structurii de administrare, cu defalcarea cuantumurilor alocate pe categorii de cheltuieli conform modelului prevăzut la anexa nr. 2, buget care va fi anexat la contractul de administrare, în cazul semnării acestuia.

(2) Planul de acțiune prevăzut la alin. (1) lit. k) trebuie să cuprindă următoarele:

a) descrierea stării actuale a ariei naturale protejate și a eventualelor probleme identificate, descriere care trebuie să includă și obiectivele de conservare care au stat la baza desemnării ariei naturale protejate;

b) acțiunile care se propun pentru realizarea protecției efective (delimitare, marcaje, panouri, bariere, zone de campare, amenajări, patrulări, activități educaționale, propuneri pentru mediatizare, implicare a comunității locale și a altor persoane interesate), precum și măsuri de conservare propuse pentru obiectivele care au stat la baza desemnării ariei naturale protejate, în măsura stadiului actual de cunoaștere, cu specificarea termenelor de realizare a acestora, a resurselor umane implicate și a celor financiare alocate;

c) parteneri actuali, consultanți și colaboratori de specialitate (cu anexarea parteneriatelor încheiate în acest scop);

d) formele de vizitare practicate în prezent în aria naturală protejată și, eventual, măsurile preconizate pentru reducerea/evitarea impactului negativ semnificativ, definit conform legii, asupra ariei naturale protejate;

e) organizarea științifică a activității: modalitatea de inventariere, monitorizare și conservare a biodiversității și geodiversității, modul de realizare a cartării habitatelor și distribuției speciilor sălbatice de floră și faună pentru care aria a fost declarată;

f) alte tipuri de activități sau măsuri propuse.

**Art. 10.** - (1) Persoana juridică este eligibilă pentru administrarea ariilor naturale protejate dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are capacitate tehnică, care se apreciază în funcție de dotările pe care le deține pentru buna administrare a ariei naturale protejate;

b) are capacitate științifică, care se apreciază în funcție de studiile, pregătirea și calificarea personalului implicat în administrarea ariei naturale protejate și baza materială din dotare pentru a realiza studii și cercetări privind resursele naturale, monitorizarea și conservarea diversității biologice, a habitatelor naturale și managementul durabil al acestora;

c) are capacitate financiară, care se apreciază în funcție de posibilitatea de asigurare a resurselor financiare necesare dotării, cheltuielilor operaționale, acoperirii salariilor și activităților specifice de administrare a ariei naturale protejate, conform angajamentului bugetar.

(2) În scopul dovedirii capacității tehnice, științifice și financiare, solicitanții pot depune, pe lângă documentele și informațiile prevăzute la art. 9, orice alte documente și informații relevante.

## CAPITOLUL II

### Atribuirea custodiei ariilor naturale protejate

**Art. 11.** - (1) Ariile naturale protejate care nu necesită structuri de administrare proprii se atribuie în custodie de către autoritatea responsabilă, pe bază de convenție de custodie.

(2) În vederea încheierii convențiilor de custodie pentru una sau mai multe arii naturale protejate, autoritatea responsabilă organizează două sesiuni de atribuire pe an, câte una în fiecare semestru.

(3) Custodele desemnat transmite autorității responsabile și structurilor din subordine, conform competențelor teritoriale, un raport anual de activitate, până la sfârșitul lunii ianuarie a anului viitor, conform structurii prezentate în anexa nr. 4.

**Art. 12.** - (1) În vederea atribuirii custodiei ariilor naturale protejate care nu necesită structuri de administrare, autoritatea responsabilă revizuieste periodic lista ariilor naturale protejate care nu necesită structuri de administrare, în raport cu limitele de suprapunere ale acestora, după care atribuirea custodiei se realizează conform prezentei metodologii.

(2) În cazul în care un custode al uneia sau mai multor arii naturale protejate renunță la convenția de custodie, ariile naturale protejate care au făcut obiectul respectivei convenții rămân în grija autorității responsabile, prin structurile prevăzute la art. 13.

**Art. 13.** - (1) În vederea asigurării managementului ariilor naturale protejate, autoritatea responsabilă delegă următoarele competențe Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și instituțiilor din subordine:

a) îndrumă și instruesc custozii ariilor naturale protejate în vederea exercitării custodiei în condițiile legii și conform bunelor practici în domeniul ariilor naturale protejate, inclusiv în vederea elaborării măsurilor de conservare, a regulamentelor, a planurilor de management al ariilor naturale protejate și a rapoartelor anuale de activitate ale custozilor, elaborate conform structurii prezentate în anexa nr. 4;

b) emit recomandări și propuneri de îmbunătățire a activității custozilor, dacă este cazul;

c) monitorizează activitatea custozilor în procesul de administrare a ariilor naturale protejate atribuite în custodie;

d) analizează și avizează din punct de vedere tehnic măsurile de conservare, regulamentele și planurile de management elaborate de custozii;

e) analizează rapoartele anuale de activitate ale custozilor;

f) propun autorității responsabile rezilierea convențiilor de custodie, dacă exercitarea activității de custodie nu este corespunzătoare, caz în care se detaliază situația semnalată.

(2) Până la atribuirea în custodie, responsabilitatea managementului ariilor naturale protejate revine autorității responsabile, prin structurile sale teritoriale prevăzute la alin. (3).

(3) Competențele prevăzute la alin. (1) și (2) sunt duse la îndeplinire după cum urmează:

a) agențiile județene pentru protecția mediului sunt responsabile pentru ariile naturale protejate care nu depășesc limitele teritoriale de competență ale acestora;

b) Agenția Națională pentru Protecția Mediului este responsabilă pentru ariile naturale protejate ale căror limite se desfășoară pe teritoriul a două sau mai multe județe.

**Art. 14.** - (1) În vederea atribuirii în custodie a uneia sau mai multor arii naturale protejate, persoanele fizice și juridice interesate depun un dosar de candidatură conform art. 20, pentru fiecare arie naturală protejată solicitată.

(2) În cazurile în care ariile naturale protejate depășesc limitele unei regiuni, dosarul de candidatură se depune în regiunea de dezvoltare în care ariile naturale protejate ocupă cea mai mare suprafață.

**Art. 15.** - Etapele sesiunii de atribuire în custodie sunt:

a) afișarea la sediul autorității responsabile menționate la lit. b) și pe pagina proprie de internet a anunțului de lansare a sesiunii de atribuire, care conține lista ariilor naturale protejate care pot fi atribuite în custodie;

b) depunerea dosarelor de candidatură în format hârtie și electronic în termen de 30 de zile calendaristice din momentul afișării listei la sediul autorității responsabile din fiecare regiune de dezvoltare, respectiv;

(i) pentru regiunea de dezvoltare Sud Muntenia - județele: Argeș, Prahova, Dâmbovița, Giurgiu, Teleorman, Ialomița și Călărași, depunerea se va face la Agenția pentru Protecția Mediului București;

(ii) pentru regiunea de dezvoltare București-Ilfov - județul: Ilfov, depunerea se va face la Agenția pentru Protecția Mediului București;

(iii) pentru regiunea de dezvoltare Sud-Est - județele: Vrancea, Galați, Brăila, Tulcea, Constanța și Buzău, depunerea se va face la Agenția pentru Protecția Mediului Galați;

(iv) pentru regiunea de dezvoltare Nord-Est - județele: Iași, Botoșani, Bacău, Vaslui, Neamț și Suceava, depunerea se va face la Agenția pentru Protecția Mediului Bacău;

(v) pentru regiunea de dezvoltare Nord-Vest - județele: Cluj, Sălaj, Bistrița, Bihor, Maramureș și Satu Mare, depunerea se va face la Agenția pentru Protecția Mediului Cluj;

(vi) pentru regiunea de dezvoltare Vest - județele: Arad, Caraș-Severin, Timiș și Hunedoara, depunerea se va face la Agenția pentru Protecția Mediului Timișoara;

(vii) pentru regiunea de dezvoltare Sud-Vest - județele: Dolj, Olt, Gorj, Vâlcea și Mehedinți, depunerea se va face la Agenția pentru Protecția Mediului Craiova;

(viii) pentru regiunea de dezvoltare Centru - județele: Alba, Mureș, Covasna, Harghita, Brașov și Sibiu, depunerea se va face la Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu;

c) transmiterea dosarelor de candidatură în format electronic de către reprezentantul autorității responsabile menționate la lit. b) din județele în care au fost depuse dosarele, în termen de două zile lucrătoare de la termenul-limită de depunere a dosarelor de candidatură, către membrii comisiilor de evaluare;

d) întrunirea comisiilor de evaluare și evaluarea dosarelor de candidatură;

e) întocmirea rapoartelor de evaluare de către comisiile de evaluare și afișarea pe site-ul autorității responsabile a punctajelor acordate dosarelor de candidatură;

f) întrunirea Comisiei de evaluare în vederea susținerii dosarului de candidatură, stabilită la art. 17 alin. (6);

g) depunerea contestațiilor pentru evaluarea dosarelor;

h) întrunirea Comisiei de contestații în vederea analizării și soluționării contestațiilor, inclusiv susținerea dosarului de candidatură, după caz;

i) întocmirea raportului de evaluare de către Comisia de contestații și afișarea pe site-ul autorității responsabile a punctajelor acordate dosarelor de candidatură pentru care s-au depus contestații;

j) întocmirea raportului final de evaluare care include și raportul Comisiei de contestații și aprobarea acestuia de către conducătorul autorității responsabile;

k) semnarea convențiilor de custodie.

**Art. 16.** - (1) Pentru atribuirea în custodie a ariilor naturale protejate se organizează câte o Comisie de evaluare la nivelul fiecărei regiuni de dezvoltare, menționată la art. 15 lit. b), a cărei componență nominală se aprobă prin ordin al conducătorului autorității responsabile înainte de organizarea sesiunii de atribuire în custodie și care este alcătuită din:

a) un reprezentant al direcției de specialitate privind administrarea ariilor naturale protejate din cadrul autorității responsabile, care va fi și președinte;

b) un reprezentant al autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;

c) un reprezentant al Gărzii Naționale de Mediu;

d) un reprezentant al Agenției Naționale pentru Protecția Mediului;

e) reprezentanții agențiilor județene pentru protecția mediului din județele aflate în cadrul regiunii de dezvoltare în care este organizată Comisia de evaluare, astfel încât numărul tuturor membrilor Comisiei de evaluare să fie impar;

f) un reprezentant delegat de către Comisia pentru ocrotirea monumentelor naturii a Academiei Române.

(2) În cazul în care un membru al comisiilor de evaluare se află în conflict de interese definit conform legislației specifice, acesta nu participă la evaluarea dosarelor de candidatură care fac obiectul conflictului.

(3) Comisiile de evaluare se consideră legal întrunite în prezența tuturor membrilor comisiei cu drept de acordare a punctajului.

**Art. 17.** - (1) Comisiile de evaluare verifică dacă dosarele de candidatură depuse de către solicitanți conțin toate documentele obligatorii prevăzute la art. 20 alin. (1).

(2) Dosarele de candidatură incomplete și dosarele pentru care există observații cu privire la legalitatea/conformitatea documentelor enumerate la art. 20 alin. (1) lit. b) pct. (ii) și (iii) și lit. c) pct. (i)-(v) se resping fără a fi evaluate conform fișei de punctaj stabilite în anexa nr. 1.

(3) Comisiile de evaluare analizează dosarele de candidatură și acordă punctajul pe baza fișei de punctaj stabilite în anexa nr. 1.

(4) Comisiile de evaluare întocmesc rapoartele de evaluare, pe baza cărora direcția de specialitate din cadrul autorității responsabile întocmește raportul integrat de evaluare în termen de 30 de zile calendaristice de la data-limită de depunere a dosarelor de candidatură.

(5) Autoritatea responsabilă afișează la sediul său și pe pagina proprie de internet punctajele acordate de comisiile de evaluare a dosarelor de candidatură evaluate pe baza fișei de punctaj din anexa nr. 1, în termen de două zile lucrătoare de la aprobarea raportului integrat de evaluare.

(6) Persoanele numite de reprezentanții legali ai persoanelor juridice, precum și persoanele fizice care au obținut la evaluarea dosarului minimum 60 de puncte vor participa la o sesiune de susținere a dosarului de candidatură care va fi organizat de Comisia de evaluare pentru atribuirea în custodie a ariilor naturale protejate.

(7) În cazul în care există două sau mai multe dosare de candidatură depuse pentru aceeași arie naturală protejată care au întrunit punctaje egale de calificare, custodia va fi încredințată solicitantului care a întrunit cel mai mare punctaj la capacitatea științifică.

**Art. 18.** - (1) Solicitanții pot contesta punctajele acordate de comisiile de evaluare propriilor dosare de candidatură depuse, în termen de două zile lucrătoare din momentul afișării rezultatului evaluării.

(2) Contestațiile privind atribuirea în custodie se soluționează de către Comisia de contestații prevăzută la art. 7 alin. (2), cu respectarea prevederilor art. 7 alin. (3)-(8).

**Art. 19.** - (1) Convențiile de custodie se încheie în termen de 15 zile lucrătoare de la aprobarea raportului final de evaluare menționat la art. 7 alin. (7), conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.

(2) În cazul în care solicitantul care a câștigat atribuirea custodiei nu se prezintă în termenul stabilit la semnarea convenției de custodie, aria naturală protejată este inclusă pe lista de atribuire pentru sesiunea următoare, iar solicitantului respectiv nu îi este permisă depunerea candidaturii la următoarea sesiune de atribuire.

(3) După semnarea convențiilor de custodie, custozii desemnați transmit autorității responsabile, în vederea avizării, lista persoanelor pentru care custozii desemnați vor emite legitimații de custode, după modelul din anexa nr. 3, listă care trebuie să cuprindă nominalizarea persoanelor cu atribuții de teren pentru care se solicită avizarea, cazier judiciar și curriculum vitae semnat pentru fiecare dintre persoanele respective. Legitimațiile de custode se eliberează doar pentru persoanele angajate în cadrul structurii custodelui ariei naturale protejate, care pot fi și cetățeni străini cu rezidență permanentă în România. Autoritatea responsabilă avizează lista persoanelor pentru care se vor elibera legitimații de custode, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării.

(4) Personalul custodelui desemnat poate realiza controale pe teritoriul ariilor naturale protejate atribuite în custodie, pe baza legitimațiilor de custode eliberate de custodele desemnat.

**Art. 20.** - (1) Dosarul de candidatură pentru atribuirea custodiei se depune pentru fiecare arie naturală protejată, în conformitate cu lista ariilor naturale protejate care pot fi atribuite în custodie publicată de autoritatea responsabilă, specificată la art. 15 lit. a), în format hârtie imprimat față-verso și electronic, și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

a) cerere scrisă;

b) în cazul persoanelor fizice:

(i) o copie a actului de identitate;

(ii) cazierul fiscal și judiciar, în original, împreună cu declarația pe propria răspundere din care să rezulte că nu au fost condamnate definitiv și/sau nu sunt cercetate pe rol de o instanță de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni de orice natură și/sau infracțiuni și contravenții prevăzute de legislația privind protecția mediului;

(iii) documente care să ateste posibilitățile de asigurare a resurselor financiare pentru realizarea în bune condiții a obiectivelor din convenția de custodie (angajamentul bugetar care se alocă anual, destinat exclusiv administrării ariei naturale protejate, cu defalcarea cuantumurilor alocate pe categorii de cheltuieli, angajament bugetar care va fi anexă obligatorie la convenția de custodie, documente care



să ateste disponibilități financiare necesare administrării conform propunerii de angajament bugetar pentru minimum un trimestru în avans);

(iv) curriculum vitae, diplome de studii, specializări;

c) în cazul persoanelor juridice:

(i) statutul, actul de înființare, actul constitutiv sau hotărârea judecătorească de constituire, după caz;

(ii) cazierul fiscal și cazierul judiciar pentru fiecare persoană implicată în custodie;

(iii) document eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să reiasă că persoana juridică nu se află în procedură de insolvență, faliment sau orice altă formă de reorganizare judiciară;

(iv) declarație pe propria răspundere a reprezentantului persoanei juridice și a personalului implicat în administrarea ariei naturale protejate, din care să rezulte că nu au fost condamnați definitiv și/sau nu sunt cercetați pe rol de o instanță de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni sau contravenții prevăzute de legislația privind protecția mediului;

(v) angajamentul bugetar care se alocă anual, aprobat de reprezentantul legal al persoanei juridice, destinat exclusiv administrării ariei naturale protejate, cu defalcarea cuantumurilor alocate pe categorii de cheltuieli, conform modelului din anexa la convenția de custodie prevăzută în anexa nr. 2, angajament bugetar care va fi anexă obligatorie la convenția de custodie,

(vi) prezentarea detaliată a obiectului de activitate (din care să reiasă activitatea privind cel puțin unul dintre următoarele domenii: protejarea și conservarea biodiversității, administrarea ariilor naturale protejate, activități de cercetare în domeniul științelor naturale, activități de management durabil al resurselor naturale regenerabile, turism, educație ecologică); (vii) curriculum vitae asumate de către personalul implicat în exercitarea custodiei, din care trebuie să rezulte experiență în domeniul administrării ariilor naturale protejate și expertiză în domeniul conservării speciilor și habitatelor pentru care a fost desemnată aria naturală protejată sau, dacă nu este posibil, în domeniile protecția mediului, biologie, ecologie, cercetare în domeniul științelor naturale, management al resurselor naturale regenerabile, activități de educație), acordul de parteneriat, dacă este cazul, pentru persoanele juridice;

d) descrierea capacităților tehnice existente, destinate exclusiv administrării ariei naturale protejate (localizarea sediului în raport cu distanța față de aria naturală protejată, minimum un mijloc de transport, birotică, mobilier, utilaje și unelte pentru intervenții în aria protejată etc.);

e) propunere detaliată de plan de acțiune pentru exercitarea custodiei ariei naturale protejate, inclusiv modalitatea de a implica factori-cheie interesați în luarea de decizii de management (acțiuni, persoane implicate, în cazul parteneriatelor se vor specifica acțiunile de care sunt responsabile părțile parteneriatului); planul de acțiune trebuie elaborat în funcție de valorile ariei naturale protejate pentru care s-a făcut desemnarea și de amenințările la care este supusă;

f) minimum două recomandări, din care una din partea autorităților locale de mediu, pentru preluarea custodiei, care să ateste competența, experiența, seriozitatea, spiritul de cooperare ale solicitantului custodiei, detalieri despre modul concret în care a mai exercitat atribuții privind protecția ariei naturale protejate în trecut, dacă este cazul, sau alte activități întreprinse în domeniu. Recomandările pot fi din partea: reprezentanților autorităților/instituțiilor locale, instituțiilor muzeale sau de cercetare și/sau de învățământ superior cu activitate în domeniu și/sau în regiune, organizațiilor neguvernamentale recunoscute cu activitate în domeniu și/sau în zonă, altor personalități în domeniu;

g) alte materiale considerate utile de către solicitant, precum: fotografiile, articole în presă, materiale video și altele asemenea.

(2) Planul de acțiune prevăzut la art. 20 alin. (1) lit. e) trebuie să cuprindă următoarele:

a) descrierea stării actuale a ariei naturale protejate și a eventualelor probleme identificate, descriere care trebuie să includă și obiectivele de conservare care au stat la baza desemnării ariei naturale protejate;

b) acțiunile care se propun pentru realizarea proiecției efective (delimitare, marcaje, panouri, bariere, zone de campare, amenajări, patrule, activități educaționale, propuneri pentru mediatizare, implicare a comunității locale și a altor persoane interesate etc.), precum și măsuri de conservare propuse pentru obiectivele care au stat la baza desemnării ariei naturale protejate, în măsura stadiului actual de cunoaștere, cu specificarea termenelor de realizare a acestora, a resurselor umane implicate și a celor financiare alocate;

c) parteneri actuali, consultanți și colaboratori de specialitate (cu anexarea parteneriatelor încheiate în acest scop);

d) formele de vizitare practicate în prezent în aria naturală protejată și măsurile preconizate pentru reducerea/evitarea impactului semnificativ negativ, definit conform legii, asupra ariei naturale protejate;

e) organizarea științifică a activității: modalitatea de inventariere, monitorizare și conservare a biodiversității și geodiversității, modul de realizare a cartării habitatelor și distribuției speciilor sălbatice de floră și faună pentru care aria a fost declarată;

f) alte tipuri de activități sau măsuri propuse.

(3) Sunt eligibile persoanele fizice și juridice, publice sau private, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au capacitate tehnică, care se apreciază în funcție de dotările pe care le dețin pentru buna administrare a ariei naturale protejate;

b) au capacitate științifică, care se apreciază în funcție de studiile, pregătirea și calificarea personalului implicat în administrarea ariei naturale protejate și baza materială din dotare pentru a realiza studii și cercetări privind resursele naturale, monitorizarea și conservarea diversității biologice și asigurarea managementului durabil al acestora;

c) au capacitate financiară, care se apreciază în funcție de posibilitatea de asigurare a resurselor financiare necesare dotării, cheltuielilor operaționale, acoperirii salariilor și activităților specifice de administrare a ariei naturale protejate, conform angajamentului bugetar.

(4) În scopul dovedirii capacității tehnice, științifice și financiare, solicitanții pot depune, pe lângă documentele și informațiile prevăzute în prezentul articol, orice alte documente și informații relevante.

### CAPITOLUL III Dispoziții finale

**Art. 21.** - Prin excepție de la prevederile art. 2 alin. (2), pentru ariile naturale protejate ale căror planuri de management se elaborează prin proiecte cu finanțare națională/europeană pentru care este prevăzut în contractul de finanțare să se elaboreze planul de management pentru fiecare arie protejată în parte, chiar dacă există suprapuneri, se aprobă câte un plan de management pentru fiecare arie naturală protejată, cu condiția să nu existe prevederi contrare celorlalte statute de protecție existente pe suprafețele respective. Planul de management integrat se aprobă doar după includerea prevederilor planurilor de management aprobate anterior.

**Art. 22.** - Planul de management integrat, menționat la art. 21, este elaborat de persoana juridică responsabilă cu administrarea ariilor naturale protejate care se suprapun total sau parțial și pentru care au fost elaborate planuri de management separate, respectiv administratorul desemnat sau autoritatea responsabilă, după ce toate planurile de management elaborate separat au fost aprobate.

**Art. 23.** - Convențiile de custodie încheiate anterior pentru ariile naturale protejate prevăzute la art. 2 alin. (2) încetează de drept în momentul semnării noilor contracte de administrare, cu excepția convențiilor de custodie încheiate pentru ariile naturale protejate ale căror planuri de management se elaborează prin proiecte cu finanțare națională/europeană.

**Art. 24.** - În cazul în care o arie naturală protejată care nu necesită structură proprie de administrare se suprapune total sau parțial cu alte arii naturale protejate care nu necesită structură proprie de administrare, custodia se asigură de către unul sau mai mulți custozi, în funcție de modalitatea de atribuire în custodie stabilită în lista menționată la art. 12 alin. (1), cu realizarea planului de management integrat. Pentru buna administrare a unei arii naturale protejate cu suprapuneri multiple, administrată de mai mulți custozi, custozii în cauză colaborează în vederea elaborării setului de măsuri de conservare, a regulamentelor și măsurilor de management care vor fi luate în considerare la elaborarea planurilor de management integrate.

**Art. 25-** - Prin excepție de la prevederile art. 24, pentru ariile naturale protejate ale căror planuri de management se elaborează prin proiecte cu finanțare națională/europeană pentru care este prevăzut în contractul de finanțare să se elaboreze plan de management pentru fiecare arie protejată în parte, chiar dacă există suprapuneri, se aprobă câte un plan de management pentru fiecare arie naturală protejată, cu condiția să nu existe prevederi contrare celorlalte statute de protecție existente pe suprafețele respective. Planul de management integrat se aprobă doar după includerea prevederilor planurilor de management aprobate anterior.

**Art. 26.** - Planul de management integrat, menționat la art. 25, este elaborat de persoana juridică sau fizică responsabilă cu administrarea ariilor naturale protejate care se suprapun total ori parțial și pentru care au fost elaborate planuri de management separate, respectiv custodele desemnat sau autoritatea responsabilă prin structurile sale teritoriale, după ce toate planurile de management elaborate separat au fost aprobate.

**Art. 27.** - Convențiile de custodie încheiate anterior pentru ariile naturale protejate prevăzute la art. 24 încetează de drept în momentul semnării noilor convenții de custodie, cu excepția convențiilor de custodie încheiate pentru ariile naturale protejate ale căror planuri de management se elaborează prin proiecte cu finanțare națională/europeană.

**Art. 28.** - (1) Autoritățile competente pentru protecția mediului (ACPM), care conduc procedurile de reglementare, notifică administratorii și custozii ariilor naturale protejate în vederea emiterii avizului administratorilor/custozilor ariilor naturale protejate de interes național/internațional, pentru planuri/programe/proiecte/activități, după caz.

(2) Modalitatea de notificare a administratorilor și custozilor ariilor naturale protejate se poate realiza după cum urmează:

(i) pentru a participa în cadrul unei/unui comisii/ comitet/colectiv constituite/constituit ca organism consultativ, fără personalitate juridică, ce funcționează pe lângă ACPM;

(ii) în mod direct, în cazul autorizațiilor pentru activitățile de recoltare, capturare și/sau achiziție și/sau comercializare, pe teritoriul național ori la export, a florilor de mină, a fosilelor de plante și fosilelor de animale vertebrate și nevertebrate, precum și a plantelor și animalelor din flora și, respectiv, fauna sălbatică și a importului acestora.

(3) Administratorii și custozii ariilor naturale protejate exprimă puncte de vedere referitoare la aspectele relevante specifice domeniului lor de competență, cu privire la solicitarea avizelor și a modului de abordare integrată a efectelor rezultate din implementarea planului/programului/proiectului și/sau a desfășurării activității asupra ariei/ariilor naturale protejate din zona de influență.

(4) Procedurile de reglementare în care participă administratorii și custozii ariilor naturale protejate sunt derulate de către ACPM în vederea emiterii avizului de mediu pentru planuri/programe, acordului de mediu pentru proiecte, avizului Natura 2000, autorizației/autorizației integrate de mediu pentru activități, precum și autorizației pentru activitățile de recoltare, capturare și/sau achiziție și/sau comercializare, pe teritoriul național sau la export, a florilor de mină, a fosilelor de plante și fosilelor de animale vertebrate și nevertebrate, precum și a plantelor și animalelor din flora și, respectiv, fauna sălbatică și a importului acestora.

(5) Documentele solicitate beneficiarilor de planuri/programe/ proiecte/activități de către ACPM în cadrul procedurilor de reglementare vor fi transmise administratorilor/custozilor în vederea emiterii avizelor.

(6) În urma solicitării de către ACPM, administratorii/custozii ariilor naturale protejate emit avize înainte de emiterea actelor de reglementare definite la alin. (4). Avizele conțin principalele motive și considerente care au stat la baza deciziei de emitere a avizului favorabil/nefavorabil al administratorilor/custozilor ariilor naturale protejate.

(7) Modalitatea de emitere a avizului de către administratorii/custozii ariilor naturale protejate desemnați respectă prevederile anexei nr. 5.

(8) În cadrul procedurilor de revizuire a actelor de reglementare emise anterior de către ACPM pentru care administratorul/custodele ariei naturale protejate a emis avizul, se poate solicita revizuirea avizului, dacă este cazul.

**Art. 29.** - Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

#### ANEXA Nr.1 la metodologie

### **Fișele de punctaj pentru atribuirea administrării și a custodiei ariilor naturale protejate**

#### **A. Fișa de punctaj pentru atribuirea administrării ariilor naturale protejate**

<b>Criteria de evaluare</b>	<b>Punctaj maxim</b>	<b>Punctaj minim necesar pentru</b>
-----------------------------	----------------------	-------------------------------------

		acordat	încredințarea în administrare, defalcat pe categorii de criterii de evaluare
I. Capacitate tehnică	sediu	10	13
	minimum două mijloace de transport, din care unul să fie de teren	5	
	birotică, mobilier, utilaje și unelte etc.	5	
II. Capacitate științifică	Studiile și calificările personalului implicat în domeniile științelor naturale (biologie, ecologie, geografie, știința mediului, pedologie și altele asociate)	10	28
	Experiența în domeniul conservării biodiversității	15	
	Baza materială necesară pentru a realiza studii și cercetări privind resursele naturale, monitorizarea și managementul durabil al acestora și conservarea diversității biologice	7	
	Numărul persoanelor propuse în structura de personal	3	
III. Planul de acțiune pentru exercitarea administrării ariei naturale protejate	Descrierea generală a ariei naturale protejate și a stării actuale a artei naturale protejate și a eventualelor probleme identificate	5	28
	Acțiunile care se propun pentru realizarea protecției efective (delimitare, marcaje, panouri, bariere, zone de campare, amenajări, patrule, activități de prevenire și educaționale, propuneri pentru mediatizare, implicare a comunității locale și a altor persoane interesate etc.)	5	
	Plan de monitorizare a stării de conservare a speciilor și habitatelor pentru care a fost desemnată aria naturală protejată	10	
	Parteneri actuali, consultanți și colaboratori de specialitate	2	
	Formele de vizitare și măsurile preconizate pentru evitarea impactului negativ asupra ariei naturale protejate	3	
	Organizarea științifică a activității: modalitatea de inventariere și monitorizare a florei, faunei și habitatelor naturale, modul de realizare a cartării habitatelor și distribuției speciilor, inclusiv cele de interes comunitar	20	
IV. Capacitate financiară	Resurse financiare necesare acoperirii cheltuielilor operaționale	10	17
	Resurse financiare necesare acoperirii activităților specifice de management	10	
	Resurse financiare necesare acoperirii salariilor	5	
	Planificarea bugetului anual destinat exclusiv funcționării structurii de administrare	3	
	Propuneri de proiecte pentru atragerea de fonduri pentru aria naturală protejată	2	
V. Susținerea dosarului de candidatură		20	14
		Total punctaj maxim acordat 150	Total punctaj minim necesar pentru încredințarea în administrare 100

## B. Fișa de punctaj pentru atribuirea custodiei ariilor naturale protejate

Criterii de evaluare		Punctaj maxim acordat	Punctaj minim necesar pentru încredințarea în custodie
I. Capacitate tehnică	Deținerea cu orice titlu de spații, clădiri, mobilier, birotică, alte echipamente etc. (se apreciază și gradul de proximitate față de aria naturală protejată)	10	6
II. Capacitate științifică	Studiile și calificările personalului implicat în domeniile științelor naturale (biologie, ecologie, geografie, știința mediului, pedologie și altele asociate)	9	15
	Expertiză în domeniu a personalului implicat	8	
	Experiență în domeniul conservării biodiversității	8	
III. Capacitate financiară	Asigurarea resurselor financiare din surse proprii	10	9
	Propuneri de proiecte aferente ariei naturale protejate pentru atragerea de fonduri	5	
IV. Planul de acțiune pentru exercitarea custodiei ariei naturale protejate	Descrierea stării actuale a ariei naturale protejate și a eventualelor probleme identificate	10	23
	Acțiunile care se propun pentru realizarea protecției efective (delimitare, marcaje, panouri, bariere, zone de campare, amenajări, patrulări, activități educaționale, propuneri pentru mediatizare, implicare a comunității locale și a altor persoane interesate etc.)	3	
	Parteneri actuali, consultanți și colaboratori de specialitate	3	
	Formele de vizitare și măsurile preconizate pentru evitarea impactului negativ asupra ariei naturale protejate	3	
	Organizarea științifică a activității (planul de monitorizare a stării de conservare a speciilor și habitatelor pentru care a fost desemnată aria naturală protejată, modul de realizare a cartării habitatelor și distribuției speciilor, inclusiv a celor de interes comunitar, setul de măsuri minime de conservare pentru siturile Natura 2000)	20	
	Alte tipuri de activități sau măsuri propuse	1	
V. Susținerea dosarului de candidatură		10	7
		Total punctaj maxim acordat 100	Total punctaj minim necesar pentru încredințarea în custodie 60

*ANEXA Nr. 2  
la metodologie*

**Modelele contractelor de administrare și a convențiilor de custodie  
A. Modelul contractului de administrare**

**CONTRACT DE ADMINISTRARE**

Nr. ....din.....

ARTICOLUL 1

## Părțile contractante

..... (denumirea autorității publice centrale pentru protecția mediului) în calitate de autoritate responsabilă, cu sediul în municipiul București, Bd. Libertății nr. 12, sectorul 5, reprezentată prin domnul/doamna..... în calitate de ministru, și

..... (denumirea persoanei juridice căreia i se încredințează administrarea ariei naturale protejate) în calitate de administrator, cu sediul în..... reprezentată prin..... în calitate de ....., consimt la încheierea prezentului contract de administrare.

## ARTICOLUL 2

### Baza legală

Prezentul contract este guvernat de prevederile .....

(Se vor completa actele normative în baza cărora se realizează atribuirea în administrare a ariilor naturale protejate.)

## ARTICOLUL 3

### Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie atribuirea administrării..... (denumirea ariei naturale protejate)

## ARTICOLUL 4

### Obligațiile și drepturile părților contractante

#### 4.1. Obligațiile administratorului ariei naturale protejate

..... (denumirea persoanei juridice sau a structurii de administrare cu personalitate juridică căreia i s-a încredințat administrarea ariei naturale protejate) are obligația:

- a) să înființeze structura de administrare cu personalitate juridică aflată în subordine, în cazul în care nu este deja înființată, în cel mai scurt timp de la data semnării contractului de administrare, în vederea conformării cu legislația în vigoare și în vederea unei bune administrări a ariei naturale protejate, după care în termen de 15 zile calendaristice să semneze actul adițional la contractul de administrare respectiv;
- b) să administreze aria naturală protejată în baza prezentului contract de administrare și în acord cu prevederile legale în vigoare, cu planul de management și cu regulamentul ariei naturale protejate;
- c) să asigure un buget care să permită buna administrare a ariei naturale protejate, inclusiv a funcționării consiliului științific și a consiliului consultativ de administrare, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezentul contract de administrare;
- d) să transmită autorității responsabile, la sfârșitul anului calendaristic, bugetul stabilit pentru anul următor, în vederea bunei administrări a ariei naturale protejate;
- e) să păstreze destinația oricărei construcții, dotări ori amenajări ce se realizează din fonduri publice și se utilizează în scopul bunei administrări a ariei naturale protejate de către structura de administrare;
- f) să doteze personalul cu echipament adecvat activității de teren și cu uniforme specifice aprobate conform legislației în vigoare;
- g) să asigure capacitatea tehnică necesară administrării ariilor naturale protejate care fac obiectul prezentului contract, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezentul contract de administrare;
- h) să asigure ocuparea posturilor, conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezentul contract de administrare, cu respectarea condițiilor de participare la atribuirea în administrare, și să informeze autoritatea responsabilă;

i) să asigure instruirea necesară a personalului prin participări la cursuri, seminare, instruirii și alte forme de perfecționare;

j) să prezinte autorității responsabile un raport anual de activitate, în primul trimestru al anului următor, privind activitatea desfășurată în aria naturală protejată, modul de gestionare a eventualelor probleme apărute și acțiunile întreprinse în baza planului de management și situația realizării obligațiilor asumate, precum și alte rapoarte la cererea autorității responsabile;

k) să formuleze propuneri privind componența nominală și regulamentul de organizare și funcționare al consiliului științific și să le înainteze Academiei Române și autorității responsabile, în termen de 3 luni de la încheierea prezentului contract de administrare;

l) să formuleze propuneri privind componența și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului consultativ de administrare și să le înainteze autorității responsabile, în termen de 3 luni de la încheierea prezentului contract de administrare;

m) să elaboreze și să transmită spre aprobare autorității responsabile regulamentul ariei naturale protejate, care conține regulile ce vor trebui respectate pe teritoriul ariei naturale protejate, prin implicarea și consultarea factorilor interesați, în termen de 9 luni de la încheierea contractului de administrare, în acord cu prevederile legislației în vigoare;

n) să elaboreze și să transmită spre aprobare la autoritatea responsabilă planul de management al ariei naturale protejate care să includă măsurile de conservare, prin implicarea și consultarea factorilor interesați, în termen de 3 ani de la încheierea contractului de administrare, însoțit de decizia etapei de încadrare/avizul de mediu obținut în procedura evaluării de mediu pentru planuri și programe, emisă/emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, precum și punctul de vedere tehnic al compartimentului cu atribuții în domeniul ariilor protejate al Agenției Naționale pentru Protecția Mediului/agenției județene pentru protecția mediului, în funcție de limitele teritoriale de competență;

o) în cazul în care elaborarea planului de management este prevăzută în cadrul unor proiecte cu finanțare națională/ europeană în curs de derulare, termenul-limită de finalizare a planului de management va fi cel prevăzut în proiectul respectiv;

p) până la elaborarea planului de management care conține setul de măsuri de conservare se aplică măsurile existente în planul de acțiuni prevăzut în dosarul de candidatură cu care a participat în sesiunea de atribuire în administrare, care trebuie actualizat anual;

q) să sprijine dezvoltarea durabilă a întregii zone prin încurajarea activităților ce contribuie la conservarea patrimoniului natural și cultural al zonei (de exemplu, agricultura tradițională, ecoturismul etc.);

r) să promoveze acțiuni de conștientizare și informare a populației locale și a vizitatorilor cu privire la necesitatea protecției și conservării capitalului natural și cultural și cu privire la rolul ariilor naturale protejate în dezvoltarea durabilă locală;

s) să asigure monitorizarea speciilor și habitatelor naturale de interes național și comunitar ce constituie obiectivele de conservare din aria/ariile naturală(e) protejată(e) preluată(e) în administrare;

t) să realizeze cartarea habitatelor naturale și a habitatelor speciilor ce constituie obiectivele de conservare din aria/ariile naturală(e) protejată(e) preluată(e) în administrare;

u) să înștiințeze autoritatea responsabilă și structurile din teritoriu în termen de 24 de ore despre producerea oricărui eveniment ce a adus sau poate aduce prejudicii capitalului natural și cultural de pe teritoriul ariei/ariilor naturale protejate preluate în administrare;

v) să furnizeze informațiile cerute de autoritățile de mediu în termenele precizate în solicitările acestora;

w) să actualizeze periodic bazele de date ale autorității responsabile și ale structurilor din subordine, în vederea îmbunătățirii sistemului-suport de asistare a deciziilor în domeniul ariilor naturale protejate și de raportare la instituțiile naționale și internaționale;

x) să transmită autorității responsabile lista personalului implicat în administrarea ariei naturale protejate, în vederea avizării, și să emită legitimații de administrator pentru persoanele avizate de autoritatea responsabilă, conform prevederilor în vigoare;

y) să solicite avizul autorității responsabile pentru uniformă și însemnele specifice pe care dorește să le folosească în cazul în care nu le preia pe cele care sunt stabilite la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci pentru aria naturală protejată care face obiectul contractului;

z) să facă demersurile legale în vederea înscrierii în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului a imobilizărilor corporale care se procură și/sau se realizează din fonduri

publice, finanțări și/sau cofinanțări în cadrul diferitelor proiecte naționale/internaționale destinate administrării ariilor naturale protejate ce fac obiectul prezentului contract, pe perioada derulării acestuia;

aa) să identifice orice prejudicii aduse bunurilor patrimoniului natural cauzate de terțe persoane și să informeze în scris autoritatea responsabilă, în termen de 48 de ore de la producerea/luarea la cunoștință despre prejudiciu;

bb) să controleze modul de aplicare a prevederilor planului de management și a regulamentului ariei naturale protejate în baza legitimației de administrator emise conform prevederilor legale în vigoare; ce) să îndeplinească obligațiile specifice pentru aria naturală protejată și/sau pentru administrator, care decurg din prevederile legislative în vigoare și care vor fi comunicate administratorului pe parcursul derulării contractului;

dd) să colaboreze cu beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene/naționale, în cazul acelor proiecte care au ca obiectiv elaborarea planului de management/măsurilor de management al ariilor naturale protejate care fac obiectul prezentului contract, luându-se în considerare termenul de realizare a planului de management prevăzut de proiect;

ee) să integreze planurile de management/măsurile de management elaborate în cadrul proiectelor finanțate prin fonduri publice pentru ariile naturale protejate care fac obiectul prezentului contract, după care să elaboreze planul de management integrat ce va fi înaintat spre aprobare autorității responsabile, conform prevederilor legale în vigoare;

ff) să emită avize pentru solicitările primite, conform prevederilor legale;

gg) să transfere, la încetarea prezentului contract de administrare, conform prevederilor legale în vigoare, din patrimoniul său în patrimoniul autorității responsabile activele fixe, corporale și necorporale, bunurile de natura obiectelor de inventar care au fost procurate și/sau realizate din fonduri publice, finanțări și/sau cofinanțări în cadrul diferitelor proiecte naționale/internaționale, dacă au fost achiziționate în scopul administrării ariei naturale protejate pe perioada contractului de administrare, urmând a fi transferate structurii de administrare următoare;

hh) să actualizeze anual declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al administratorului și a directorului structurii de administrare că nu sunt urmăriți penal pentru nerespectarea legislației de mediu și, după caz, pentru nerespectarea legislației din domeniul forestier, ape, piscicultura și alte domenii conexe, dar corelate cu obiectivele pentru care a fost instituită aria naturală protejată administrată;

ii) alte obligații specifice pentru administrator și/sau consimțite de ambele părți.

#### **4.2. Obligațiile autorității responsabile**

Autoritatea responsabilă are obligația:

a) să controleze cel puțin o dată pe an și ori de câte ori este nevoie, inclusiv prin deplasări în teren, modul de respectare a obligațiilor asumate de administrator conform prezentului contract, modul de implementare a obiectivelor planului de management, respectarea regulamentului ariilor naturale protejate și prevederile actelor normative în vigoare și să aducă la cunoștința consiliului științific rezultatele controlului;

b) să susțină proiectele inițiate de structura de administrare;

c) să asigure din bugetul propriu, în limita creditelor bugetare aprobate, resursele financiare necesare bunei administrări a ariilor naturale protejate ce fac obiectul prezentului contract, resurse ce vor fi destinate implementării planurilor de management/măsurilor de management și/sau a măsurilor de conservare;

d) să cofinanțeze proiectele cu finanțare națională/ internațională al căror beneficiar este structura de administrare, conform legislației în vigoare;

e) să analizeze și să evalueze rapoartele anuale de activitate întocmite de structura de administrare, modul în ca-e se respectă condițiile și clauzele prezentului contract și să propună măsuri în consecință;

f) să modifice, dacă este cazul, cu avizul Academiei Române, regulamentul de organizare și funcționare al consiliilor științifice;

g) să analizeze problemele raportate de administrator și să întreprindă măsurile necesare pentru soluționarea operativă a acestora;

h) alte obligații specifice autorității responsabile și/sau consimțite de ambele părți.

#### **4.3. Drepturile administratorului ariei naturale protejate**



..... (denumirea persoanei juridice sau a structurii de administrare cu personalitate juridică căreia i s-a încredințat administrarea ariei naturale protejate) are dreptul:

- a) să asigure protecția și promovarea imaginii ariei naturale protejate prin înregistrarea unei mărci proprii a acesteia și să urmărească respectarea regimului juridic aplicabil mărcii;
- b) să folosească uniforma și însemnele specifice pentru structura de administrare stabilite la art. 4.1 lit. x), în vederea promovării imaginii și a conturării identității vizuale a structurii de administrare;
- c) să stabilească tarife pentru completarea resurselor financiare necesare bunei administrări a ariei naturale protejate, potrivit legislației specifice în vigoare;
- d) să reprezinte aria naturală protejată în cadrul întâlnirilor la nivel internațional și național;
- e) să facă parte, în calitate de membru cu drepturi depline, din rețele sau organizații internaționale și naționale de profil (de exemplu, Europarc, IUCN);
- f) să promoveze în mass-media întâlniri, conferințe și altele asemenea, ariile naturale protejate, activitatea proprie și orice eveniment sau problemă care are legătură cu ariile naturale protejate;
- g) să solicite sprijinul direcției de specialitate din cadrul autorității responsabile, inclusiv în vederea atragerii de fonduri pentru aria naturală protejată;
- h) să solicite și să primească sprijinul autorităților cu atribuții de control din cadrul autorității responsabile pentru protecția mediului;
- i) să solicite sprijinul consiliului științific și al consiliului consultativ de administrare în toate problemele ce vizează aria naturală protejată, prin realizarea a cel puțin două întâlniri anuale cu aceste structuri;
- j) să realizeze și să implementeze proiecte ce vizează aria naturală protejată;
- k) să încheie convenții de custodie cu terțe persoane juridice sau fizice specializate în managementul unor habitate specifice cu privire la unele părți din aria naturală protejată. În baza unei proceduri similare atribuirii în custodie și a unui act similar modelului de convenție de custodie, după care va notifica autoritatea responsabilă și structurile sale teritoriale cu competențe în perimetrul ariilor naturale protejate administrate;
- l) să încheie protocoale de colaborare/parteneriate cu terțe persoane juridice sau fizice în scopul realizării unor activități specifice administrării ariei naturale protejate;
- m) să încheie parteneriate cu terțe persoane juridice în scopul administrării în comun a ariei naturale protejate, cu obligația de a se asigura că persoana juridică respectivă îndeplinește criteriile de eligibilitate prevăzute de legislația în vigoare privind atribuirea în administrare a ariilor naturale protejate care necesită constituirea de structuri de administrare, cu acordul autorității responsabile;
- n) să implice voluntari în acțiuni ce vizează aria naturală protejată;
- o) să contracteze sau să participe la contracte ce vizează aria naturală protejată, de exemplu: prestări de servicii, angajare de sezonieri, investiții, ghizi, consultantță etc.;
- p) alte drepturi specifice și/sau consimțite de ambele părți.

#### 4.4. Drepturile autorității responsabile

Autoritatea responsabilă are dreptul să solicite administratorului ariei naturale protejate ori de câte ori este necesar informații/documente/rapoarte privind starea ariei naturale protejate, modul de gestionare a eventualelor probleme apărute și acțiunile întreprinse în baza planului de management și situația realizării obligațiilor asumate.

### ARTICOLUL 5 Durata contractului

Prezentul contract se derulează pe o perioadă de 20 de ani.

### ARTICOLUL 6 Modificarea contractului

6.1. Pe perioada de valabilitate, prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul părților, prin act adițional, la inițiativa uneia dintre părțile semnatare, în scopul asigurării unei protecții sporite a ariilor naturale protejate.

6.2. Actul adițional se poate încheia la schimbarea uneia dintre părți (a titlaturii, a sediului, cu condiția ca prevederile din contractul” de administrare să rămână neschimbate), precum și la modificarea legislației specifice.

## ARTICOLUL 7 **Prelungirea contractului**

Prezentul contract poate fi prelungit prin act adițional pe o perioadă determinată de maximum 20 de ani, cu acordul părților, în următoarele condiții:

- a) administratorul face dovada capacității tehnice, științifice, financiare, precum și a personalului angajat pentru administrarea eficientă a ariei protejate;
- b) administratorul este evaluat favorabil de către autoritatea responsabilă în baza unui raport final al activității desfășurate pe parcursul derulării contractului de administrare;
- c) administratorul prezintă un plan de acțiuni pentru perioada pentru care se solicită prelungirea contractului de administrare, în baza planului de management aprobat.

Administratorul înaintează autorității responsabile solicitarea de prelungire a contractului de administrare însoțită de documentele doveditoare, cu 3 luni înainte de termenul de expirare a acestuia.

## ARTICOLUL 8 **Încetarea contractului**

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea perioadei de valabilitate;
- b) prin reziliere de drept, fără intervenția instanței de judecată, în cazul în care suprafețele ariilor naturale protejate care fac obiectul prezentului contract de administrare se modifică, iar administratorul nu poate susține financiar administrarea suprafețelor suplimentare;
- c) prin reziliere de drept, fără intervenția instanței de judecată, în cazul nerespectării obligațiilor ce revin părților semnatare conform prevederilor prezentului contract sau al nerespectării prevederilor legislației specifice în vigoare, dacă, în termen de 30 de zile de la notificare de către autoritatea responsabilă în sensul îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract, nu a fost remediată situația;
- d) dacă persoana juridică se află în procedură de insolvență, faliment sau orice formă de reorganizare judiciară conform Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- e) dacă administratorul se declară în imposibilitate de a-și exercita activitatea în aria naturală protejată preluată în administrare;
- f) în cazul în care prin modificarea legislației specifice se va impune o altă modalitate de administrare;
- g) în cazul emiterii unui aviz favorabil de către administratorul ariei naturale protejate pentru proiecte/planuri/programe/ activități care contravin obiectivelor de conservare a ariei naturale protejate;
- h) la constatarea oricăror prejudicii cauzate de administrator în aria naturală protejată, de către personalul cu atribuții de control conform prevederilor legislației de mediu în vigoare;
- i) la propunerea structurilor din subordinea autorității responsabile, în cazul în care acestea justifică temeinic situațiile sesizate, cum ar fi: administratorul refuză furnizarea de informații către autoritatea responsabilă și structurile sale din subordine și/sau participarea la efectuarea controalelor Gărzii Naționale de Mediu, aprobate conform prevederilor legale în vigoare, precum și alte situații care duc la situații conflictuale între părțile semnatare ale acestui contract de administrare;
- j) în cazul în care reprezentantul legal al administratorului și/sau directorul structurii de administrare sunt condamnați penal sau dacă sunt urmăriți penal pentru nerespectarea legislației de mediu și, după caz, pentru nerespectarea legislației din domeniul forestier, ape, piscicultura și alte domenii conexe, dar corelate cu obiectivele pentru care a fost instituită aria naturală protejată administrată;
- k) prin acordul părților, consemnat în scris.

## ARTICOLUL 9 **Forța majoră**

- a) Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.  
 b) Partea care invocă forța majoră este obligată să comunice celeilalte părți în termen de 5 zile de la apariția cazului de forță majoră existența acestuia, prin notificare scrisă, însoțită de actele doveditoare.  
 c) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

## ARTICOLUL 10

### Litigii

Orice litigiu apărut în exercitarea contractului se va soluționa pe cale amiabilă; în caz contrar, litigiile se vor soluționa conform competențelor stabilite instanțelor de judecată din România.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi,..... (data) în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.

Părți semnatare: Din partea autorității responsabile.....  
 (denumirea autorității publice centrale pentru protecția mediului)  
 ministru.....  
 (numele și prenumele)

Din partea persoanei juridice căreia i s-a încredințat administrarea..... (denumirea ariei naturale protejate)  
 (denumirea persoanei/persoanelor juridice solicitante)  
 .....  
 (funcția și numele reprezentantului legal)

ANEXA Nr. 1  
*la contractul de administrare*

### Angajamentul bugetar al administrației ariei naturale protejate atribuite în administrare\*

	An I	Ani II	An III	An IV	An V
<b>P1 Managementul biodiversității</b>					
1.1. Inventariere și cartare					
1.2. Monitorizarea stării de conservare					
1,3. Paza, implementare reglementări și măsuri specifice de protecție					
1.4. Managementul datelor					
1.5. Reintroducere specii dispărute					
1.6. Reconstrucție ecologică					
<b>P2 Turism</b>					
2.1. Infrastructura de vizitare					
2.2. Servicii, facilități de vizitare și promovarea turismului					
2.3. Managementul vizitatorilor					
<b>P3 Conștientizare, conservare tradiții și comunități locale</b>					
3.1. Tradiții și comunități					
3.2. Conștientizare și comunicare					
3,3. Educație ecologică					
<b>P4 Management și administrare</b>					
4.1. Echipament și infrastructura de funcționare					
4.2. Personal conducere, coordonare, administrare					
4.3. Documente strategice și de planificare					
4.4. Instruire personal					

Total cheltuieli operaționale					
-------------------------------	--	--	--	--	--

\*Angajamentul bugetar se prezintă în moneda națională,

În cazul în care solicitantul atribuirii în administrare implementează proiecte finanțate prin fonduri publice, se va evidenția acest fapt în tabel sau prin trimitere la notă de subsol.

Dacă activitățile aferente uneia sau mai multor categorii de cheltuieli nu sunt necesare în perimetrul ariilor naturale protejate, atunci nu se prevăd cheltuieli pentru aceste activități.

În cazul în care solicitantul atribuirii în administrare intenționează să depună proiecte pentru atragerea de fonduri publice, sumele aferente proiectelor respective vor fi prezentate separat, cu mențiunea expresă că proiectele respective nu sunt aprobate.

Prezentul angajament bugetar se revizuieste o dată la 5 ani, în vederea unei administrări mai bune a ariei naturale protejate, și se modifică prin act adițional la contractul de administrare.

#### ANEXA Nr. 2

##### *la contractul de administrare*

### **Capacitatea tehnică a administrației ariei naturale protejate atribuite în administrare**

Se vor prezenta în detaliu documente care atestă deținerea mijloacelor fixe și mobile prezentate în dosarul de candidatură,

Capacitatea tehnică presupune deținerea și utilizarea unui minim din următoarele resurse:

- spații, clădiri, mobilier, birotică (Se apreciază și gradul de proximitate față de aria naturală protejată.);

- mijloace de transport;

- alte echipamente etc.

Capacitatea tehnică se menține cel puțin la nivelul minim prezentat mai sus și se îmbunătățește periodic.

#### ANEXA Nr. 3

##### *la contractul de administrare*

### **Structura de personal a administrației ariei naturale protejate atribuite în administrare**

Este stabilită structura minimă de personal, așa cum este prezentată în dosarul de candidatură după cum urmează:

a) director administrație/departament, cu experiență în domeniul administrării ariilor naturale protejate sau, dacă nu este posibil, în domeniile protejarea și conservarea biodiversității, managementul durabil al resurselor naturale regenerabile, activități de educare/conștientizare în domeniul conservării naturii, cercetare în domeniul științelor naturale, biodiversității;

b) specialist în științele vieții care să se încadreze la codul 213 din Clasificarea ocupațiilor din România, cu experiență în domeniul administrării ariilor naturale protejate sau, dacă nu este posibil, în domeniile protejarea și conservarea biodiversității, managementul durabil al resurselor naturale regenerabile, activități de educare/conștientizare în domeniul conservării naturii, cercetare în domeniul științelor naturale, biodiversității;

c) specialist în domeniul educației ecologice, cu experiență în domeniul administrării ariilor naturale protejate sau, dacă nu este posibil, în domeniile protejarea și conservarea biodiversității, managementul durabil al resurselor naturale regenerabile, activități de educare/conștientizare în domeniul conservării naturii, cercetare în domeniul științelor naturale, biodiversității;

d) responsabil cu tehnologia informației, prezintă avantaj specializare în GIS și/sau baze de date;

e) între 6 și 20 de agenți de teren, respectiv un număr optim de personal cu atribuții de teren în funcție de suprafața și specificul ariei naturale protejate, dintre care o persoană poate coordona activitățile de pază;

f) economist, prezintă avantaj dacă are specializare în economia mediului;

g) jurist.

În cazul în care administratorul desemnat consideră că mai multe atribuții specifice pot/este necesar să fie îndeplinite de o singură persoană, într-o anumită perioadă, aceasta se poate realiza cu notificarea către autoritatea responsabilă. În acest caz, administratorul va face demersurile necesare pentru ocuparea completă a structurii de personal.

## **B. Modelul convenției de custodie**

### **CONVENȚIE DE CUSTODIE**

Nr. ....din.....

#### **ARTICOLUL 1**

##### **Părțile contractante**

..... (denumirea autorității publice centrale pentru protecția mediului, în calitate de autoritate responsabilă) cu sediul în municipiul București, Bd. Libertății nr. 12, sectorul 5, reprezentată prin domnul/doamna.....în calitate de ministru, și..... (denumirea persoanei fizice sau juridice căreia i se atribuie custodia ariei naturale protejate), în calitate de custode, cu sediul în ..... reprezentată prin ..... (pentru persoane juridice), în calitate de .....,  
cu domiciliul în....., CNP..... (pentru persoane fizice),  
consimt la încheierea prezentei *convenții*.

#### **ARTICOLUL 2**

##### **Baza legală**

Prezenta convenție de custodie este guvernată de prevederile..... (Se vor completa actele normative în baza cărora se realizează atribuirea în administrare a ariilor naturale protejate,)

#### **ARTICOLUL 3**

##### **Obiectul convenției**

Obiectul prezentei convenții îl constituie atribuirea în custodie  
a..... (denumirea ariei naturale protejate)

#### **ARTICOLUL 4**

##### **Obligațiile și drepturile părților**

###### **4.1. Obligațiile custodei ariei naturale protejate**

..... (denumirea persoanei fizice sau juridice căreia i s-a atribuit custodia ariei naturale protejate) are obligația:

a) să administreze aria naturală protejată în baza prezentei convenții și în acord cu prevederile legale în vigoare, cu planul de management și cu regulamentul ariei naturale protejate și să controleze modul de aplicare a acestora în baza legitimației de custode emise conform prevederilor legale în vigoare;

b) să asigure un buget care să permită buna administrare a ariei naturale protejate, conform anexei la prezenta convenție;

c) să transfere, la încetarea prezentei convenții, m baza unui proces de predare-primire, din patrimoniul său în patrimoniul autorității responsabile activele fixe, corporale și necorporale, bunurile de natura obiectelor de inventar care au fost procurate și/sau realizate din fonduri publice, finanțări și/sau cofinanțări în cadrul diferitelor proiecte naționale/internaționale, dacă au fost achiziționate în scopul administrării ariei naturale protejate pe perioada convenției de custodie, urmând a fi transferate viitorului custode;

- d) să ia toate măsurile necesare în vederea asigurării unei protecții eficiente a ariei naturale protejate și a valorilor patrimoniului natural;
- e) să asigure monitorizarea speciilor și habitatelor naturale de interes național și comunitar ce constituie obiectivele de conservare din aria/ariile naturală(e) protejată(e) preluată(e) în administrare;
- f) să realizeze cartarea habitatelor naturale și a habitatelor Speciilor ce constituie obiectivele de conservare din aria/ariile naturală/naturale protejat/protejate preluat/preluate în custodie;
- g) să elaboreze și să transmită spre aprobare la autoritatea responsabilă regulamentul ariei naturale protejate, care conține regulile ce vor trebui respectate pe teritoriul ariei naturale protejate, prin implicarea și consultarea factorilor interesați, în termen de 6 luni de la încheierea convenției de custodie, în acord cu prevederile legislației în vigoare, însoțit de avizul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului/agenției județene pentru protecția mediului, denumite în continuare *ANPM/APM*, în funcție de limitele teritoriale de competență ale acestora;
- h) să elaboreze și să transmită spre aprobare autorității responsabile planul de management al ariei naturale protejate care să includă măsurile de conservare, prin implicarea și consultarea factorilor interesați, în termen de 2 ani de la încheierea convenției de custodie, însoțit de decizia etapei de încadrare/avizul de mediu obținut în procedura evaluării de mediu pentru planuri și programe, emisă/emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, precum și punctul de vedere tehnic al compartimentului cu atribuții în domeniul anilor protejate al *ANPM/APM*, în funcție de limitele teritoriale de competență;
- i) în cazul în care elaborarea planului de management este prevăzută în cadrul unor proiecte cu finanțare națională/ europeană în curs de derulare, termenul-limită de finalizare a planului va fi cel prevăzut în proiectul respectiv;
- j) până la elaborarea planului de management care include setul de măsuri de conservare se aplică măsurile existente în planul de acțiuni prevăzut în dosarul de candidatură cu care a participat în sesiunea de atribuire, care trebuie actualizat anual;
- k) să asigure instruirea necesară a persoanelor implicate în activitatea de custodie prin participări la cursuri, seminare, instruirii și alte forme de perfecționare;
- l) să prezinte autorității responsabile un raport anual de activitate, până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, privind activitatea desfășurată în aria naturală protejată, modul de gestionare a eventualelor probleme apărute, acțiunile întreprinse în baza planului de management și situația realizării obligațiilor asumate, precum și alte rapoarte la cererea autorității responsabile;
- m) să desfășoare acțiuni de conștientizare și informare a populației locale cu privire la necesitatea protecției naturii și la rolul ariilor naturale protejate;
- n) să înștiințeze autoritatea responsabilă și structurile din teritoriu în termen de 24 de ore despre producerea oricărui eveniment ce a adus sau poate aduce prejudicii capitalului natural și cultural de pe teritoriul ariei/ariilor naturale protejate preluate în custodie;
- o) să actualizeze periodic bazele de date ale autorității responsabile și ale structurilor din subordine, în vederea îmbunătățirii și sternalului-suport de asistare a deciziilor în domeniul ariilor naturale protejate și de raportare la instituțiile naționale și internaționale;
- p) să furnizeze informațiile cerute de autoritățile de mediu în termenele precizate în solicitările acestora;
- q) să păstreze destinația oricărei construcții, dotări sau amenajări ce se realizează din fonduri primite în urma derulării activității de custodie, în scopul bunei gestionări a ariei naturale protejate;
- r) să identifice orice prejudicii cauzate de terțe persoane bunurilor patrimoniului natural și să informeze în scris autoritatea responsabilă, în termen de 48 de ore de la producerea/luarea la cunoștință a prejudiciului;
- s) să readucă aria naturală protejată la starea inițială în cazul unor prejudicii produse din vină proprie;
- t) să controleze modul de aplicare a prevederilor planului de management și a regulamentul ariei naturale protejate în baza legitimației de custodie emise conform prevederilor legale în vigoare;
- u) să transmită autorității responsabile lista personalului implicat în administrarea ariei naturale protejate, în vederea avizării, și să emită legitimații de custodie pentru persoanele avizate de autoritatea responsabilă, conform prevederilor în vigoare;
- v) să emită avize pentru solicitările primite, conform prevederilor legale;

w) să îndeplinească obligațiile specifice pentru aria naturală protejată și/sau pentru custode, care decurg din prevederile legislative în vigoare și care vor fi comunicate custodelui pe parcursul derulării convenției de custodie;

x) să colaboreze cu beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene/naționale, în cazul acelor proiecte care au ca obiectiv elaborarea planului de management al ariei naturale protejate care face obiectul prezentei convenții de custodie, luându-se în considerare termenul de realizare a planului de management prevăzut de proiect;

y) să integreze planurile de management/măsurile de management elaborate în cadrul proiectelor finanțate prin fonduri publice pentru ariile naturale protejate care fac obiectul prezentei convenții de custodie, după care să elaboreze planul de management integrat ce va fi înaintat spre aprobare autorității responsabile, conform prevederilor legale în vigoare;

z) să actualizeze anual declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al custodelui că nu este urmărit penal pentru nerespectarea legislației de mediu și, după caz, pentru nerespectarea legislației din domeniul forestier, ape, piscicultura și alte domenii conexe, dar corelate cu obiectivele pentru care a fost instituită aria naturală protejată administrată;

aa) alte obligații specifice pentru custode și/sau consimțite de ambele părți.

#### **4.2. Obligațiile autorității responsabile**

Autoritatea responsabilă are obligația:

a) să controleze cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este nevoie, inclusiv prin deplasări în teren, modul de respectare a obligațiilor asumate de custode conform prezentei convenții, modul de implementare a obiectivelor planului de management, respectarea regulamentului ariei naturale protejate și prevederilor actelor normative în vigoare;

b) să susțină proiectele destinate bunei gestionări a ariei naturale protejate inițiate de custode;

c) să asigure din bugetul propriu, în limita creditelor bugetare aprobate, resursele financiare necesare bunei administrări a ariilor naturale ce fac obiectul prezentei convenții de custodie, resurse ce vor fi destinate implementării planurilor de management/măsurilor de management și/sau a măsurilor de conservare;

d) să analizeze și să evalueze rapoartele întocmite de custode, precum și modul în care se respectă condițiile și clauzele prezentei convenții și să propună măsuri în consecință;

e) să analizeze problemele raportate de custode și să întreprindă măsurile necesare pentru soluționarea operativă a acestora;

f) alte obligații specifice pentru autoritatea responsabilă și/sau consimțite de ambele părți.

#### **4.3. Drepturile custodelui ariei naturale protejate**

(denumirea persoanei fizice/juridice căreia i s-a atribuit custodia ariei naturale protejate) are dreptul:

a) să asigure protecția și promovarea imaginii ariei naturale protejate prin înregistrarea unei mărci proprii a acesteia și să urmărească respectarea regimului juridic aplicabil mărcii;

b) să transmită autorității responsabile/succesorului în drepturi și obligații drepturile cu privire la marcă, prin cesiune sau prin licență, oricând în cursul duratei de protecție a mărcii;

c) să stabilească tarife pentru completarea resurselor financiare necesare bunei administrări a ariei naturale protejate, potrivit legislației specifice în vigoare;

d) să reprezinte aria naturală protejată în cadrul întâlnirilor la nivel internațional și național;

e) să facă parte, în calitate de membru cu drepturi depline, din rețele sau organizații internaționale și naționale de profil (de exemplu, Europarc, IUCN și altele asemenea);

f) să promoveze în mass-media întâlniri, conferințe, aria naturală protejată, activitatea proprie și orice eveniment ce se desfășoară sau problemă apărută în aria naturală protejată;

g) să solicite sprijinul autorității responsabile și al structurilor sale teritoriale, inclusiv în vederea atragerii de fonduri pentru aria naturală protejată;

h) să solicite și să primească sprijinul autorităților cu atribuții de control din cadrul autorității responsabile pentru protecția mediului;

i) să realizeze și să implementeze proiecte ce vizează conservarea ariei naturale protejate;

j) să contracteze sau să participe la contracte ce vizează conservarea ariei naturale protejate;

k) să încheie protocoale de colaborare/parteneriate cu terțe persoane juridice sau fizice în scopul realizării unor activități specifice administrării ariei naturale protejate, cu înștiințarea prealabilă a autorității responsabile și a structurilor sale teritoriale cu competențe în perimetrul ariilor naturale protejate administrate, care verifică procedura;

- l) să contracteze sau să participe la contracte ce vizează aria naturală protejată, de exemplu: prestări de servicii, angajare de sezonieri, investiții, ghizi, consultanță etc;
- m) să implice voluntari în acțiuni ce vizează aria naturală protejată;
- n) alte drepturi specifice și/sau consimțite de ambele părți.

#### **4.4. Drepturile autorității responsabile**

Autoritatea responsabilă are dreptul să solicite custodelui ariei naturale protejate ori de câte ori este necesar informații/documente/rapoarte privind starea ariei naturale protejate, modul de gestionare a eventualelor probleme apărute și acțiunile întreprinse în baza planului de management și situația realizării obligațiilor asumate.

### **ARTICOLUL 5**

#### **Durata convenției**

Prezenta convenție se derulează pe o perioadă de 10 ani.

### **ARTICOLUL 6**

#### **Modificarea convenției de custodie**

6.1. Pe perioada de valabilitate, prevederile prezentei convenții de custodie pot fi modificate, cu acordul părților, prin act adițional, la inițiativa uneia dintre părțile semnatare, în scopul asigurării unei protecții eficiente a ariei naturale protejate.

6.2. Actul adițional se poate încheia la schimbarea uneia dintre părți (a titlaturii, a sediului, cu condiția ca prevederile din convenția de custodie să rămână neschimbate), precum și la modificarea legislației specifice.

### **ARTICOLUL 7**

#### **Prelungirea convenției de custodie**

7.1. Prezenta convenție de custodie poate fi prelungită prin act adițional pe o perioadă determinată de maximum 10 ani, în următoarele condiții:

- a) custodele face dovada capacității financiare;
- b) custodele este evaluat favorabil de către autoritatea responsabilă în baza unui raport final al activității desfășurate pe parcursul derulării convenției de custodie;
- c) custodele prezintă un plan de acțiuni pentru perioada pentru care se solicită prelungirea convenției de custodie, în baza planului de management aprobat.

7.2. Custodele înaintează autorității responsabile solicitarea de prelungire a convenției de custodie însoțită de documentele doveditoare, cu 3 luni înainte de termenul de expirare a acesteia.

### **ARTICOLUL 8**

#### **Încetarea convenției de custodie**

Prezenta convenție încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea perioadei de valabilitate;
- b) prin reziliere de drept, fără intervenția instanței de judecată, în cazul în care suprafețele ariilor naturale protejate care fac obiectul prezentei convenții de custodie se modifică, iar custodele nu poate susține financiar administrarea suprafețelor suplimentare;
- c) prin reziliere de drept, fără intervenția instanței de judecată, în cazul nerespectării obligațiilor ce revin părților semnatare conform prevederilor prezentului contract sau al nerespectării prevederilor legislației specifice în vigoare, dacă în termen de 30 de zile de la notificare nu a fost remediată situația;
- d) dacă persoana juridică se află în procedură de insolvență, faliment sau orice formă de reorganizare judiciară conform Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- e) dacă custodele se declară în imposibilitate de a-și exercita activitatea în aria naturală protejată preluată în custodie;
- f) în cazul în care prin modificarea legislației specifice se va impune o altă modalitate de administrare;



g) în cazul emiterii unui aviz favorabil pentru proiecte/ planuri/programe/activități care contravin obiectivelor de conservare a ariei naturale protejate;

h) la constatarea oricăror prejudicii cauzate de custode în aria naturală protejată, de către personalul cu atribuții de control conform prevederilor legislației de mediu în vigoare;

i) la propunerea structurilor din subordinea autorității responsabile, în cazul în care acestea justifică temeinic situațiile sesizate, cum ar fi: custodele nu răspunde la datele de contact furnizate autorității responsabile timp de 30 zile, custodele refuză furnizarea de informații către autoritatea responsabilă și structurile sale din subordine și/sau participarea la efectuarea controalelor Gărzii Naționale de Mediu, aprobate conform prevederilor legale în vigoare, precum și alte situații care duc la situații conflictuale între părțile semnatare ale prezentei convenții de custodie;

j) în cazul în care reprezentantul legal al custodelui este condamnat penal sau dacă este urmărit penal pentru nerespectarea legislației de mediu și, după caz, pentru nerespectarea legislației din domeniul forestier, ape, piscicultura și alte domenii conexe, dar corelate cu obiectivele pentru care a fost instituită aria naturală protejată administrată;

k) prin acordul părților, consemnat în scris.

## ARTICOLUL 9

### Forța majoră

a) Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

b) Partea care invocă forța majoră este obligată să comunice celeilalte părți, în termen de 5 zile de la apariția cazului de forță majoră, existența acestuia, prin notificare scrisă, însoțită de actele doveditoare.

c) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

## ARTICOLUL 10

### Litigii

Orice litigiu apărut în exercitarea convenției de custodie se va soluționa pe cale amiabilă, în caz contrar, litigiile se vor soluționa conform competențelor stabilite pentru instanțele de judecată din România.

Prezenta convenție s-a încheiat astăzi..... (data) în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.

Părți semnatare:

Din partea autorității responsabile..... (denumirea autorității publice centrale pentru protecția mediului),  
ministru.....  
(numele și prenumele)

Din partea persoanei fizice/juridice căreia i s-a încredințat custodia..... (denumirea ariei naturale protejate)

.....  
(denumirea persoanei/persoanelor juridice solicitante sau numele persoanei fizice sau funcția și numele reprezentantului legal)

### ANEXĂ

*la convenția de custodie*

### Angajamentul bugetar al custodelui ariei naturale protejate atribuite în custodie\*

	An I	An II	An III	An IV	An V
<b>P1 Managementul biodiversității</b>					
1.1. Inventariere și cartare					

1.2. Monitorizarea stării de conservare					
1.3. Pază, implementare reglementări și măsuri specifice de protecție					
1.4. Managementul datelor					
1.5. Reintroducere specii dispărute					
1.6. Reconstrucție ecologică					
<b>P2 Turism</b>					
2.1. Infrastructura de vizitare					
2.2. Servicii, facilități de vizitare și promovarea turismului					
2.3. Managementul vizitatorilor					
<b>P3 Conștientizare, conservare tradiții și comunități locale</b>					
3.1. Tradiții și comunități					
3.2. Conștientizare și comunicare					
3.3. Educație ecologică					
<b>P4 Management și administrare</b>					
4.1. Echipament și infrastructura de funcționare					
4.2. Personal conducere, coordonare, administrare					
4.3. Documente strategice și de planificare					
4.4. Instruire personal					
Total cheltuieli operaționale					

\*) Angajamentul bugetar se prezintă în moneda națională.

În cazul în care solicitantul atribuirii în custodie implementează proiecte finanțate prin fonduri publice, se va evidenția acest fapt în tabel prin trimitere la notă de subsol.

Dacă activitățile aferente uneia sau mai multor categorii de cheltuieli nu sunt necesare în perimetrul ariilor naturale protejate, atunci nu se prevăd cheltuieli pentru aceste activități.

În cazul în care solicitantul atribuirii în custodie intenționează să depună proiecte pentru atragerea de fonduri publice, sumele aferente proiectelor respective vor fi prezentate separat, cu mențiunea expresă că proiectele respective nu sunt aprobate.

Prezentul angajament bugetar se revizuieste o dată la 5 ani, în vederea unei administrări mai bune a ariei naturale protejate, și se modifică prin act adițional la convenția de custodie.

ANEXA Nr. 3  
la metodologie

**Modelele legitimațiilor eliberate de către administratorii și custozii ariilor naturale protejate**

**A. Model de legitimație pentru personalul angajat al administratorilor ariilor naturale protejate**

**Fila 1 de interior:**

Emitent: Administratorul.....

(Se vor scrie numele și codul ariei naturale protejate administrate.)

conform Contractului de administrare nr. .... / ..... încheiat cu Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice.

**LEGITIMAȚIE DE ADMINISTRATOR**

Nr. .... din.....

[legitimația conține poza persoanei care o deține]

DI/Dna.....,

Funcția.....

(Se va preciza funcția pe care o ocupă persoana care deține legitimația, conform structurii de personal a structurii de administrare.)

B.I./C.I. seria.....nr. .... emis/emisă la data de.....

(Semnează reprezentantul legal al persoanei juridice sau directorul structurii de administrare.)

**Fila 2 de interior:**

Vize anuale pe perioada de valabilitate a contractului de administrare.

**B. Model de legitimație pentru personalul angajat al custozilor ariilor naturale protejate**

**Fila 1 de interior:**

Emitent: Custodele..... (Se vor scrie numele și codul ariei naturale protejate administrate.),  
conform Convenției de custodie nr. ..../.....încheiate cu Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice.

**LEGITIMAȚIE DE CUSTODE**

Nr. .... din.....

[legitimația conține poza persoanei care o deține]

DI/Dna.....

Funcția.....

(Se va preciza funcția pe care o ocupă persoana care deține legitimația, conform personalului angajat al custodelui.)

B.I./C.I. seria.....nr. .... emis/emisă la data de.....

(Semnează reprezentantul legal al persoanei juridice sau persoana fizică.)

**Fila 2 de Interior:**

Vize anuale pe perioada de valabilitate a convenției de custodie.

*ANEXA Nr. 4  
la metodologie*

**Structura raportului anual de activitate a administratorilor/custozilor ariilor naturale protejate**

Raport anual de activitate

1. Date de identificare a administratorului/custodelui și ariei naturale protejate: denumirea ariei naturale protejate, contractul de administrare/convenția de custodie nr./data, perioada de raportare

2. Enumerarea obiectivelor de conservare care au stat la baza înființării ariei naturale protejate

3. Presiuni antropice și naturale exercitate asupra ariei naturale protejate

4. Se va face o evaluare sumară cu starea de conservare a ariei naturale protejate comparativ cu anul precedent.

5. Nr. de avize favorabile/nefavorabile eliberate de custode pentru planuri/proiecte/activități supuse procedurilor de reglementare de mediu

6. Controale ale autorităților de mediu (nr. de controale, organul de control, aspecte constatate, măsuri impuse și stadiu de realizare)

P1 Managementul biodiversității

1.1. Inventariere și cartare

1.2. Monitorizarea stării de conservare

1.3. Pază, implementare reglementări și măsuri specifice de protecție

1.4. Managementul datelor

1.5. Reintroducerea speciilor dispărute

1.6. Reconstrucție ecologică

1.7. Implementarea setului de măsuri minime de conservare, respectiv a planului de management

P2 Turism

2.1. Infrastructura de vizitare

2.2. Servicii, facilități de vizitare și promovarea turismului

2.3. Managementul vizitatorilor

P3 Conștientizare, conservare tradiții și comunități locale

3.1. Tradiții și comunități

3.2. Conștientizare și comunicare

3.3. Educație ecologică

P4 Management și administrare\*

4.1. Echipament și infrastructură de funcționare

4.2. Personal conducere, coordonare, administrare

4.3. Documente strategice și de planificare (stadiul de realizare a regulamentului, planului de management, a unor proiecte cu finanțare europeană/alte surse de finanțare care vizează aria naturală protejată)

4.4. Instruire personal

4.5. Bugetul asigurat pentru administrarea ariei naturale protejate, pentru anul în care se face raportarea (valoarea cheltuielilor efectuate în folosul ariei, valoarea tarifelor încasate)

4.6. Bugetul alocat pentru anul următor (sursele de finanțare, valoare, activități propuse)

\* Prezentarea secțiunii „Management și administrare” se realizează în format tabelar, comparativ cu anul anterior sau cu acțiunile stabilite în dosarul de candidatură, după caz.

ANEXA Nr. 5  
*la metodologie*

### **Modalitatea de emitere a avizului de către administratorii/custozii ariilor naturale protejate desemnați**

În vederea îndeplinirii obligației de a emite avize solicitate de către autoritățile competente pentru protecția mediului (ACPM), în urma notificării directe sau de participare în comisia/comitetul/colectivul organizată/organizat în cadrul procedurilor de reglementare, administratorii și custozii desemnați respectă următoarele prevederi:

a) analizează documentațiile înaintate de către ACPM în cadrul etapelor procedurilor de reglementare și emit puncte de vedere motivate.

Documentațiile sunt prevăzute în actele normative care precizează procedurile de emitere a următoarelor acte de reglementare:

(i) avizul de mediu pentru planuri și programe;

(ii) acordul de mediu și avizul Natura 2000 pentru proiecte;

(iii) autorizația de mediu pentru activități cu posibil impact semnificativ asupra mediului;

(iv) autorizația integrată de mediu; (v) autorizația pentru activitățile de recoltare, capturare și/sau achiziție și/sau comercializare, pe teritoriul național sau la export, a florilor de mină, a fosilelor de plante și fosilelor de animale vertebrate și nevertebrate, precum și a plantelor și animalelor din flora și, respectiv, fauna sălbatică și a importului acestora;

b) pentru emiterea avizului, administratorii și custozii informează beneficiarii de planuri/programe/proiecte/activități, prin afișare pe site web, afișare la sediu, panouri informative și prin alte forme de informare disponibile, asupra depunerii următoarelor documente necesare:

(i) dovada achitării tarifului de analiză a documentației și de emitere a avizului administratorului/custodelui, tarif care este stabilit conform prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor în care există prevederi legale în vigoare că tariful nu se percepe;

(ii) pentru situațiile în care planurile/ programele/proiectele/activitățile care țin de: realizarea/amenajarea unui traseu turistic montan nou, realizarea/amenajarea unui parc de aventură/traseu sportiv situat la înălțime și utilizând tehnici și echipament specifice practicării alpinismului, escaladei, speologiei sportive, realizarea/amenajarea unui traseu turistic amenajat predominant pe verticală care impune montarea de prize/trepte artificiale pentru înaintare și a unui *element de siguranță*, realizarea/amenajarea unor elemente de siguranță turistică pe traiectul unui traseu turistic montan sau amenajarea unei pârtii de schi ori traseu de schi-fond, solicitantul va prezenta și avizul de siguranță montană, denumit generic *aviz Salvamont*, aviz eliberat de către

serviciul județean Salvamont din județul pe a cărui rază administrativă este situată aria protejată respectivă. În situația în care în județul respectiv nu există serviciu județean Salvamont, acest aviz va fi eliberat de către serviciul Salvamont local sau județean cel mai apropiat de aria protejată respectivă;

(iii) pentru situațiile în care planurile/ programele/proiectele/activitățile care țin de: amenajarea unei cavități pentru acces turistic de masă sau amenajarea unei cavități pentru turism speologic specializat, solicitantul va prezenta și avizul de siguranță speologică, denumit generic aviz *Salvaspeo*, aviz eliberat de către serviciul județean Salvaspeo din județul pe a cărui rază administrativă este situată aria protejată respectivă. În situația în care în județul respectiv nu există serviciu județean Salvaspeo, acest aviz va fi eliberat de către serviciul Salvaspeo județean cel mai apropiat de aria protejată respectivă; orice alt document considerat relevant de către titularul/beneficiarul care solicită eliberarea avizului;

c) administratorii și custozii pot solicita informații suplimentare către ACPM, în vederea emiterii avizului. Informațiile solicitate trebuie să fie relevante pentru:

(i) evaluarea efectelor directe și indirecte asupra ariilor naturale protejate din zona de influență a planului/programului/proiectului/activității;

(ii) identificarea ulterioară emiterii actului de reglementare a potențialelor efecte semnificative asupra ariei naturale protejate datorate activităților desfășurate;

(iii) alte aspecte relevante specifice competenței administratorului/custodelui, necesare implementării planului de management și/sau a regulamentului ariei naturale protejate;

d) administratorii și custozii pot solicita informații suplimentare în termen de 15 zile de la primirea unei cereri de avizare, respectiv în termen de 3 zile pentru activitățile de recoltare/capturare a speciilor sălbatice de floră și faună, în scopul comercializării;

e) în vederea emiterii avizului, administratorul/custodele ariei naturale protejate nu poate solicita studii suplimentare/lucrări titularului, în afara celor solicitate fundamentat prin punctele de vedere emise în cadrul procedurilor de reglementare coordonate de către ACPM.

Administratorii și custozii analizează documentația transmisă de ACPM, verifică, după caz, amplasamentul planului/programului/proiectului/activității și emit avizul, ținând cont de integritatea și de obiectivele de conservare pentru care aria naturală protejată de interes național/comunitar/internațional a fost desemnată, în baza Hotărârii Consiliului științific, după caz. Avizul emis respectă formatul de la lit. j) din prezenta anexă. Avizul administratorilor și custozilor se emite înainte de emiterea actului de reglementare de către ACPM;

f) termenul de emiterie a avizului administratorului/custodelui este de 30 de zile de la primirea solicitării cu documentație completă și/sau de la primirea informațiilor suplimentare, dacă nu este prevăzută altă perioadă într-un alt act normativ sau în procedurile de reglementare prin care s-a solicitat avizul administratorului/custodelui;

g) termenul de emiterie a avizului administratorului/custodelui pentru activitățile de recoltare/capturare a speciilor sălbatice de floră și faună, în scopul comercializării, este de 5 zile de la primirea unei solicitări cu documentație completă sau de la primirea informațiilor suplimentare;

h) revizuirea avizului emis de administratorii și custozii ariilor naturale protejate se solicită de către ACPM în cadrul procedurilor de revizuire a actelor de reglementare emise anterior;

i) cererea pentru emiterie a avizului de către administratorii și custozii, are următorul format:

### Cerere

Subsemnatul.....identificat cu CI. seria..... nr. ....domiciliat în..... în calitate de reprezentant al..... (Se va completa de către persoanele juridice.) cu sediul social în localitatea....., str. .... nr. .... bl. ...., sc. ...., ap..... județul/sectorul.....având codul fiscal (CUI).....nr. de înregistrare la registrul comerțului.....

solicit eliberarea avizului de către..... (Se menționează administratorul/custodele ariei naturale protejate.) pentru

planul/programul/proiectul/activitatea.....  
.....

Documentele care stau la baza solicitării transmise la autoritățile competente pentru protecția mediului (ACPM) în cadrul

.....  
*(Se menționează solicitarea avizului de mediu/acordului de mediu/autorizației/autorizației integrate de mediu și a autorizației pentru recoltare/capturare și/sau achiziție și/sau comercializare de plante din flora sălbatică, flori de mină, fosile de plante, fosile de animale vertebrate și nevertebrate și/sau animale din fauna sălbatică da către persoane fizice și/sau juridice.)*

.....sunt următoarele:

*(Se vor enumera documentele depuse la ACPM.)*

Date de contact: telefon/mobil.....fax.....e-mail.....

Data

Semnătura și ștampila

j) administratorii și custozii emit avizul care va avea următorul conținut-cadru:

Antetul administratorului/custodelui ariei naturale protejate

### Aviz

Nr. ... din.....

Ca urmare a notificării transmise de către autoritățile competente pentru protecția mediului (ACPM).....

*(Se menționează*

*MMSC/ANPM/APM.)* către..... *(Se va scrie denumirea titularului/beneficiarului.)* și a cererii de emitere a avizului înregistrate

la..... *(Se va scrie numele administratorului/custodelui ariei naturale protejate.)* cu nr. ....din data de.....conform prevederilor art. 28 și 28<sup>1</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, pentru planul/programul/proiectul/activitatea.....

*(Se va scrie denumirea planului/programului/proiectului/activității, conform documentației depuse.)* propus/propusă a fi amplasat/desfășurat(ă) în aria naturală

protejată..... *(Se vor scrie denumirea ariei/ariilor naturale protejate și codul de identificare.)* .....și

‡ în urma verificării amplasamentului planului/programului/proiectului/activității (după caz);

‡ în urma analizării documentelor transmise de către ACPM.....în cadrul procedurii de emitere a ..... *(Se va menționa avizul de mediu/acordul de mediu și/sau autorizația/autorizația integrată de mediu, după caz.)*

‡ în urma corelării cu prevederile planului de management și ale regulamentului ariei naturale protejate a măsurilor de management, după caz..... *(Se va scrie numele*

*administratorului/custodelui ariei naturale protejate.)*, în calitate de administrator/custode al ariei naturale protejate..... *(Se va scrie denumirea*

*ariei/ariilor naturale protejate și codul de identificare.)* emite:

‡ avizul favorabil

pentru.....  
*(Se va scrie numele planului/programului/proiectului/activității, conform documentației analizate.)*

Prezentul aviz se eliberează:

‡ fără condiții;

‡ cu următoarele

condiții:.....

*(Se vor enumera condițiile în care se eliberează avizul favorabil.)*

Motivele care au stat la baza deciziei de emitere a avizului favorabil fără/cu condiții sunt următoarele:

..... (Justificarea se va face, de la caz la caz, în funcție de prevederile legislative, ale măsurilor și acțiunilor prevăzute în planurile de management, ale monitorizării ulterioare emiterii avizului etc.)

† avizul nefavorabil

pentru..... (Se va scrie numele planului/programului/proiectului/activității, conform documentației analizate.)

Motivele care au stat la baza deciziei de emitere a avizului nefavorabil sunt următoarele:.....

(Justificarea se va face, de la caz la caz, în funcție de prevederile legislative care sunt încălcate, de solicitările formulate în punctele de vedere exprimate pe parcursul procedurii de reglementare și neîndeplinite de titular, alte motivații rezultate din punct de vedere științific etc.)

Acest aviz este valabil numai împreună cu documentația care a stat la baza emiterii sale (avizată de către administratorul/custodele ariei naturale protejate).

*Administrator/Custode,*

.....  
(semnătura și ștampila)